

مركز التدريب الإقليمي للموارد المائية والري

الخطة التدريبية



٢٠٢٤ - ٢٠٢٣

مقدمة

يحرص مركز التدريب الإقليمي التابع لوزارة الموارد المائية والري على تطوير الخطة التدريبية كل عام وعلى تحقيق رؤى وتوجهات الوزارة لرفع وتطوير مهارات السادة العاملين بها في العديد من المجالات الفنية والتقنية والمهارات الشخصية والإدارية ، حيث تضمنت الخطة نتائج دراسة تحديد و تحليل الاحتياجات التدريبية الفعلية لجهات الوزارة المختلفة والسادة العاملين بها والتي تنعكس ايجابيا على اداء السادة العاملين وقدراتهم المعرفية والفنية والإدارية . مع الاخذ في الاعتبار رؤية واستراتيجية الوزارة .

يتميز مركز التدريب بتقديمه من خلال خطته التدريبية لهذا العام عدة برامج تدريبية في مجالات مختلفة والتي تستهدف جميع الفئات بهدف إعداد كوادر فنية وإدارية قادرة على القيام بالمهام الوظيفية الحالية والمستقبلية على الوجه الاكمل مع خلق جيل متميز من القيادات .

مركز التدريب الاقليمي للموارد المائية والري

مركزا تدريبيًا معتمدًا من الجهات :-

- مركزا من الفئة الثانية يعمل تحت مظلة اليونسكو
- مركزا قوميا معتمد من جهاز التنظيم والادارة يطبق قواعد والمعايير التدريبية للكتب الدورية للتنظيم والإدارة
- مركزا معتمد (ICDL)
- مركزا معتمدًا من المجلس الاعلى للجامعات لتدريب واختبار اساسيات التحول الرقمي لطلاب الدراسات العليا .
- ويقوم المركز (لتحقيق الاستفادة القصوى من عائد التدريب) بعمل الخطة التدريبية وفقا لمرحل متتالية واسس ومعايير اهمها
- تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية عن طريق استخدام الوسائل الالكترونية .
- تصميم البرامج التدريبية بما يتناسب مع طبيعة العمل .
- تحويل المعرفة إلى حلول تطبيقية .
- تزويد البرامج بأحدث الاتجاهات والأفكار الإدارية والتقنية.
- قياس العائد من التدريب.لعمل التحديثات اللازمة للخطة التدريبية القادمة

وقد تضمنت خطة مركز التدريب لهذا العام ٢٤٧ برنامجا تدريبيًا منها

١١٢ بالمقر الرئيسي و ١٣٥ بفروع المركز

يمتلك المركز اللوجستيات التي تسهم في إنجاح العملية التدريبية
منها : ١٠ قاعات تدريبية و ٣ قاعات مؤتمرات ، ٣ فنادق ،
حمام سباحة ، ٢ كافتريا ، ٢ مطعم ٥ معامل كمبيوتر ، ٥ معامل
هندسية ، مكتبة ... بالإضافة الى خدمات الإنترنت



مركز التدريب - الإدارة العامة لتخطيط البرامج التدريبية

الرؤية

جهة تدريب وتعلم رائدة ومتميزة على المستويين القومى والإقليمى قادر على تقديم خدمات متميزة تشمل جميع المجالات الأكاديمية والمهنية من خلال التركيز على استخدام أساليب التدريب الفعالة وأحدث الوسائل التكنولوجية فى مجال التدريب والتعلم.

الرسالة

تنمية ورفع قدرات العاملين بأجهزة الوزارة المختلفة فى مجالات متعددة لتصبح مؤهلة للقيام بمسئولياتها وأدوارها، بالإضافة إلى خلق جيل جديد من القيادات المتميزة القادرة على مواكبة التغيرات والتطورات فى سبيل تحقيق أهداف واستراتيجية الوزارة بصفة خاصة والدولة بصفة عامة، وامتدت الرسالة لتشمل المشاركة والمساهمة الفعالة فى بناء القدرات على المستوى المحلى لتشمل مختلف الكيانات الحكومية وغير الحكومية وعلى المستوى الإقليمى لتشمل المناطق القاحلة وشبه القاحلة وعلى رأسها الدول العربية و الدول الافريقية وعلى رأسها دول حوض النيل .

المحددات التى تم مراعاتها اثناء وضع الخطة التدريبية

- عدم تنفيذ الدورات الفنية المتخصصة للسادة المهندسين خلال فترات السدة الشتوية وفترات اقصى الاحتياجات لضمان تمكنهم من الحضور.
- لا تزيد مدة الدورة عن ٥ ايام حتى لا يؤثر على سير العمل وفى حالة زيادة مدة الدورة عن ٥ ايام يتم استحداث مستوى ثانى للدورة بعد فترة زمنية مناسبة بما يحقق الاستفادة القصوى من البرنامج ويعطى المتدرب فرصة لتطبيق ما تدرب عليه فى مجال عمله ووضع رؤيته لكيفية الاستفادة من المستوى الثانى لتعظيم الاستفادة .

الجديد فى الخطة التدريبية

- ادراج دورات مستحدثة لتواكب مشروعات الوزارة بإضافة تطبيقات عملية ورحلات ميدانية .
- ادراج ورش عمل متنوعة بهدف الحصول على نتائج يمكن ان تخدم تحقيق استراتيجية الوزارة
- تكرار بعض الدورات من خطة العام الماضى نظرا لاهميتها والاقبال عليها .
- ادراج دورات للتدريب الحرفي فى عدة مجالات مختلفة .
- التنوع فى البرامج التدريبية لتستهدف جميع فئات العاملين بالوزارة - مهندسين - ماليين واداريين - متخصصين - فنيين - حرفيين .
- لا يوجد تحديد لتاريخ الدورة التدريبية ويقوم المتدرب بتسجيل ترشحه فى الدورة التى يرغب فى حضورها من خلال نموذج الترشح المرفق مع نشر الخطة مع بداية العام المالى ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ (وبعد اكتمال العدد المطلوب لتنفيذها) يحدد موعدها الفعلى ويتم اخطار المتدرب بهذا الموعد قبل تنفيذها بفترة كافية .

نموذج بيانات مرشح

خطوات الترشح للبرنامج التدريبي

١- يقوم المتدرب بإختيار البرنامج التدريبي من الخطة و المناسب له من حيث المؤهل الدراسي وإشتراطات الحضور كما هو موضح بالخطة.

٢- إستيفاء نموذج بيانات مرشح عن طريق الرابط الخاص به والمتوفر بالموقع الإلكتروني او صفحة التواصل الاجتماعي بعد ملء كافة البيانات الكترونيا مع إختيار البرامج التدريبية التي يرغب المرشح حضورها خلال العام ورفع خطاب موافقة جهة العمل على حضور هذه البرامج .

٣- عند إكمال العدد المناسب للمتقدمين للبرنامج التدريبي يتم تحديد التاريخ الفعلي لعقد البرنامج التدريبي، وإخطار السادة المرشحين به .

٤- يتم اخطار المرشح عن طريق إرسال خطاب رسمي الى جهة عمله بقبول ترشيحه وتاريخ حضور البرنامج ولا يتوجب على المرشح الحضور قبل ان يصله هذا الخطاب .



ملاحظات هامة:

- عند إكمال عدد المرشحين يتم إخطار المرشح بالتاريخ الفعلي لتنفيذ البرنامج التدريبي بخطاب رسمي لجهة العمل.
- يتقدم المتدرب بإختيار جميع الدورات التدريبية التي يرغب بها خلال العام المالي بالتسجيل في نموذج الترشح ((و بعدد الدورات التي يرغب في حضورها خلال العام المالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤)) و المرفق بالخطة التدريبية المنشورة على صفحة المركز [facebook.com/rctws.org](https://www.rctws.org) وكذلك الموقع الإلكتروني للمركز <https://www.rctws.org>
- اذا كان عدد المرشحين على نفس البرنامج التدريبي اكثر من العدد المطلوب يتم تقسيم العدد الى اكثر من مجموعة ويكرر البرنامج اكثر من مرة .
- لم يتم إدراج دورات الترقى بالخطة التدريبية نظرا لانها ترتبط باستراتيجية عمل الاقدمية الموحدة بالوزارة ولذلك سيتم الاعلان عنها في حينه.

برامج المقر الرئيسي



البرامج الفنية



م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١	نظم الري الحديث باستخدام الطاقة الشمسية	٥	عام	هندسة - زراعة	أنظمة الري المختلفة - مميزات منظومة الري بالطاقة الشمسية - أنظمة الري المختلفة - مميزات منظومة الري بالطاقة الشمسية - مكونات منظومة الري بالطاقة الشمسية (الواح الطاقة الشمسية - وحدة التحكم - مضخات الطاقة الشمسية - الخزانات والبطاريات - شبكات الري الموضعي) - أنواع المختلفة للخلايا الشمسية (خلايا شمسية أحادية البلورة - خلايا شمسية متعددة البلورة - خلايا شمسية غير مبلورة) - تقسيم عدة أنواع اعتمادا على المتغيرات المختلفة (محرك تيار متردد ومستمر - المضخات ذات الازاحة الموجية والديناميكية - المضخات السطحية والمغمورة) - المكونات المختلفة لشبكة الري (معدات التنقية والتصفية (فلترات وغيرها (- معدات إضافة الأسمدة الكيميائية) - التطبيقات العملية للمتدربين علي استخدام برنامج (cropwat في حساب الاحتياجات المائية للمحاصيل الزراعية المختلف - التطبيقات العملية للمتدربين علي كيفية حساب وتصميم شبكة الري بالتنقيط - التطبيقات العملية للمتدربين علي كيفية حساب وتصميم شبكة الري بالرش - عيوب منظومة الري بالطاقة الشمسية - تطبيقات
٢	إدارة أملاك الوزارة والاستغلال الأمثل لها	٣	العمل في المجال	مؤهلات عليا	إدارة الاملاك والاصول - أسس حساب القيمة العقارية - الغرض من التقييم -حصر الاملاك - قواعد البيانات للاملاك وتكويديها - تعظيم العوائد والموارد وتحقيق الاستفادة الاستغلال الأمثل للأصول والحفاظ عليها- التثمين وطرق حساب عائد الاستثمار . - استراتيجيات التواصل وتخطيط العلاقات - تطبيقات (زيارة للقناطر)
٣	تنمية المصادر المائية (معالجة المياه الجوفية ومياه الصرف الزراعي وطرق استخدامها في الري)	٥	العمل في المجال	هندسة-علوم- زراعة	مقدمة - مراحل وطرق المعالجة - انواع الملوثات - معالجة المخلفات - مراقبة المياه الجوفية وحمايتها من التلوث ومعالجتها - المصادر المختلفة لمياه الري - إجراءات حماية الخزان الجوفى - طرق رصد ومراقبة الخزان الجوفى - اسباب استخدام مياه الصرف فى الري - الآثار المترتبة على استخدام مياه الصرف - المشروعات المختلفة لوزارة الري فى مجال استخدام المياه الجوفية (زيارة المعامل المركزية)
٤	الإدارة المتكاملة للموارد المائية	٥	العمل في المجال	هندسة مدنية	مفاهيم ومبادئ الإدارة المتكاملة للمياه - مخصصات البيئة من المياه - حماية الموارد المائية - ادارة احواض الانهار - نوعية المياه - ميزانية المياه - مصادر المياه التقليدية والغير تقليدية - ادارة المياه الجوفية - قضايا المياه - تقنيات معالجة المياه - أثر التغيرات المناخية
٥	الاستدامة والتغيرات المناخية	٣	عام	هندسة - زراعة	مدخل إلى الاستدامة (تعريف الاستدامة؟ - انماط الاستهلاك البشري وما يطلق عليه التأثير الارتدادي) - التغيرات المناخية العالمية - التوقعات المناخية

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٦	الدبلوماسية المائية	٣	العمل في المجال	هندسة مدنية	الدبلوماسية المائية ودورها في تأمين الإحتياجات المائية- الحوكمة المائية - مسيرة التعاون الدبلوماسي المائي - المياه عابرة الحدود
٧	تصميم وحساب المطرقة المائية	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى والعمل في المجال	هندسة مدنية	تعريف المطرقة المائية (الصدمة الهيدروليكية)- اسباب ظهورها - العوامل المؤثرة في الطرق المائي - التغلب على ظاهرة الطرق المائي - طرق الوقاية - تصميم اعمال المطرقة المائية - استخدام برنامج Hammer Bentley لاساسيات تصميم وحساب الصدمة المائية .
٨	قانون الموارد المائية والرى (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) ولائحة التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الموارد المائية والاملاك العامة والاعمال الخاصة ذات الصلة بها - حقوق الانتفاع بمصادر وطرق الرى والصرف - توزيع المياه (ادارة وتنظيم وتوزيع المياه - ماخذ المياه ومصبات المصارف - روابط مستخدمى المياه - تطوير وتحسين نظم الرى والصرف - رى وصرف الاراضى الحديثة - حماية مجرى نهر النيل - المياه الجوفية وتراخيص الابار - حماية الموارد والمنشآت المائية والشواطى (ادارة وحماية الشواطى البحرية - الحماية من اخطار الامطار والسيول) - العقوبات - شرح ومناقشة اللائحة التنفيذية
٩	تراخيص الرى والصرف	٣	العمل فى المجال	جميع المؤهلات	عرض نماذج للتراخيص المعمول بها بوزارة الرى - انواع التراخيص - علاقات الجهات الحكومية الاخرى بالتراخيص وابلاغها من عدمه - اجراءات التراخيص - المدة المحددة للتراخيص وتمستدثه - حساب مقابل الانتفاع - مواد القانون المعمول بها فى محضر المخالفات
١٠	الحجز الادارى وآلية تحرير المخالفات	٣	العمل فى المجال	جميع المؤهلات	قانون ٤٨ لسنة ١٩٨٢ فى شأن حماية (النيل والمجارى المائية من التلوث) -قانون الموارد المائية والرى (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) - قانون الحجز الادارى رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ - المذكرة الايضاحية لقانون الحجز الادارى - اجراءات الحجز الادارى - نماذج اجراءات الحجز الادارى - بطلان الحجز الادارى - كيفية اعداد المقايسة الختامية فى محضر المخالفات - نموذج عملى لكيفية اعداد مستندات الحجز الادارى
١١	أنظمة الرصد والاتصالات فى إدارة المياه (المهندسين التليمترى)	٥	العمل فى المجال	هندسة (مدنية - كهربائية)	مقدمة عن أنظمة الاتصالات - اساسيات أنظمة الاتصالات وشبكات المراقبة - اساسيات أنظمة المراقبة المختلفة والمنظومة المحدثة-منظومة التليمترى (الوصف - المكونات - عمل المنظومة - برامج الصيانة المختلفة) - اعمال صيانة المواقع الحقلية واجهزة القياس ومعدات الصيانة والتدريب العملى عليها - شرح برامج التشغيل لتجميع البيانات من المواقع الحقلية التدريب العملى على برامج التشغيل لتجميع البيانات من المواقع الحقلية - اعمال التركيبات منظومة مجمعات البيانات - تطبيقات

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٢	أنظمة الرصد والاتصالات في مجال المياه (لفنيين التليمترى)	٥	العمل في المجال	مؤهلات فوق متوسطة - متوسطة	أساسيات أنظمة الاتصالات لنقل البيانات - برامج الصيانة السنوية للمواقع - مفهوم الصيانة وأجهزة القياس وتطبيقها على صيانة معدات التليمترى - وصف برامج التشغيل لتجميع البيانات من المواقع الحقلية - الإختبارات الخاصة بأجهزة الموقع
١٣	اعداد المهندسين حديثى التعيين	٥	المهندسين حديثى التعيين	هندسة	الهيكل التنظيمى للوزارة - ادوار ومسئوليات اجهزة وقطاعات الوزارة - مشروع تطوير طرق الرى وزيارة ميدانية - مشروع حماية وتطوير السواحل والشواطئ المصرية وزيارة مدانية - هيدرولوجيه نهر النيل
١٤	نوعية وجودة المياه	٥	العمل فى المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة (مدنية) - كيمياء - علوم - زراعة	Water Quality Basics -Site Assessment - Water Quality Testing - Water Quality Treatment - physical and chemical measurements to monitor water quality - computer-controlled system for water quality monitoring (Graphical representations of data obtained using Software
١٥	الدليل الارشادي لتاهيل الترع	٣	العمل فى المجال	هندسة مدنية	تقييم حاجة الترع للتأهيل (مقدمه - المشكلات التي تعاني منها الترع. معايير تحديد أولويتها للتأهيل - الزمامات الفعلية - برنامج التصميم الهيدروليكي لقطاعات الترع) - الرفع الهيدرولوجرافي وحسابات الاستبحار والإطماء (الرفع بميزان القامة والأجهزة الحديثة. توقيع القطاعات على الاوتوكاد - حساب الاطماءات والاستبحار) - شرح استخدام الدليل لتقييم الترع (شرح المخطط الاسترشادي - نموذج ١ نموذج ٢ -ب) - نموذج ٣- نموذج تقييم المنشآت الهيدروليكية نموذج الأولويه) - دراسات التربه (تحديد عدد الجسات المطلوبة وتوزيعها الاشراف على الجسات واختبارات الموقع الاختبارات المعملية - استلام تقارير الجسات) - بدائل التأهيل (انواع التربه - بدائل التأهيل التقليدية و الغير تقليدية) - ضبط الجودة (اختبارات ضبط الجودة لاعمال التأهيل معالجة العيوب بالطريقه الفنيه الصحيحه أسباب تدهور البطانه الخرسانيه وطرق العلاج) - خطوات التنفيذ المتابعه بعد التنفيذ - أعمال الصيانة للترع والتغطيات (أساليب الصيانة في الترع الترابية والرملية والمبطنة - طرق صيانة التغطيات . التوصيات الخاصه بالبينه)
١٦	مشروعات تخزين المياه	٣	العمل فى المجال	هندسة مدنية	الموقع المناسب لإنشاء خزان - الدراسات الهيدرولوجية - دراسة تغير الإحتياجات - تحديد مكونات الخزان - إدارة الخزان - فواقد التخزين - الترسيب المتوقع - الدراسات الهيدروليكية

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٧	ترميم وتدعيم المنشآت المائية	٥	العمل في المجال	هندسة مدنية	مقدمة - ترميم وتدعيم المنشآت الخرسانية المعرضة للتآكل - ترميم الشروخ الخرسانية - ترميم وتدعيم المنشآت المعرضة للهبوط - ترميم وتدعيم المنشآت المعرضة للصدأ - ترميم وتدعيم المنشآت المعرضة للحريق - صيانة القناطر والبوابات والاهوسة والهدارات - صيانة الترع - صيانة الكباري - اعمال المجسات - اعمال الحقن
١٨	ضبط الجودة والاختبارات للمشروعات الانشائية	٥	العمل في المجال	هندسة مدنية	اختبارات الخرسانة بأنواعها - اختبارات التربة - اختبارات طبيعة المنشأ والعوامل المحيطة اختبارات المقاومة وضبط الجودة - تطبيقات (معمل)
١٩	تكنولوجيا الاستشعار عن بعد باستخدام برنامج ERDAS	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	Fundamentals of remote sensing review - the Erdas imagine viewer - Enhance and visualize your data - Creating image maps - Change detection and update features - Gis analysis - general revision for whole course topics
٢٠	تصميم وإنشاء نظم المعلومات الجغرافية ArcGIS	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	Arc map editing-add data in arc map - Date model, Query and Analysis - Symbology, Map layout, Label and Annotation - Coordinate System. Manage table and Editing Feature - Creating Geodatabase, Geocoding and Project
٢١	HEC-RAS Mapper	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	Introduction and Overview - Settings and Options - Spatial Reference System - Terrain Layer - Land Classification Layers - Geometry Data - Terrain Modification - Mapping Results - Raster Calculator - Google Earth Export - Tile Map Server
٢٢	برنامج Global Mapper	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	Introduction and Overview - Global Mapper Layout and Design - Access Data - Digitizing and Vector Editing - Attribute Management - Thematic Mapping - Image and Raster Data Processing - Terrain Analysis Options - Working with 3D Data - Workflow Optimization - Map Design - Data Export
٢٣	النمذجة الهيدروليكية للأنهار	٣	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	نقل البيانات من محطات الرصد المختلفة الى الحاسب الالى - رسم حدود الارض وتقسيم الشبكة واستخدام أوامر انتاج الخرائط في البرنامج - حساب الكميات واستخراج التقارير

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢٤	حساب كميات الحفر والردم باستخدام برنامج Surfer	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة	التعريف بالبرنامج وكيفية ادارة البرنامج - الدمج مع برنامج الاكسل - طريقة حساب كميات الحفر والردم - كيفية تقسيم الاراضى منتظمة الشكل والاراضى الغير منتظمة الشكل -انتاج الخرائط الطبوغرافية للارض - انتاج الخرائط ثلاثية الابعاد الغير ملونة والملونة - استخراج تقارير الحفر والردم للمشروع - انتاج خرائط تصريف الاعمال - انتاج خرائط التصوير الجوى - عمل الميزانية الشبكية - عمل مشروع كتطبيق عملي - تحويل الملفات من Excel الى gridتدعم برنامج السيرفر - الطباعة واخراج البيانات وكيفية حفظ الملفات
٢٥	AutoCAD ٢D	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	مؤهلات عليا	Installing AutoCAD - Introduction and getting started AutoCAD - Drawing Tools - Modify Tools - Annotations Tools - Layers - Blocks - Object Properties/plot - Application
٢٦	التطبيقات المساحية باستخدام TOTAL STATION & GPS	٥	العمل في المجال	هندسة مدنية-مؤهل مناسب	مقدمة عامة عن علم المساحة وفوائده المختلفة - دراسة الأجزاء المختلفة لجهاز المحطة الشاملة (Total Station) - دراسة وشرح عمليات الرصد للمسافات والزوايا باستخدام الجهاز -طريقة استخدام الجهاز لقياس المسافات والزوايا الكترونيا - دراسة التطبيقات المختلفة وأمثلة على الحسابات الخاصة بالجهاز - تطبيق عملي - اساسيات ومفاهيم الـ GPS-نظم الاحداثيات - تطبيقات
٢٧	تصميم المنشآت المقاومة للزلازل باستخدام Etabs	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	التعرف المفاهيم الاساسية للخرسانة ومكوناتها و خواصها وكذلك خواص الحديد - انواع الاحمال المختلفة المؤثرة على العناصر - ذلك تأثير انواع الاجهادات المختلفة على المنشأ - التعرف على مكونات واجهة البرنامج الرئيسية ومعرفة الفرق بين انواع المحاور وطرق ادخال الاحداثيات وانواع الاحمال على العناصر في البرنامج وانواع الركائز - SUPPORTالبلاطة الكمرية SOLID SLABوكيفية ادخالها علي برنامج الساب - كيفية عمل النظام الانشائي للبلاطات الكمرية SOLID SLAB
٢٨	التصميم الإنشائي باستخدام برنامج SAP٢٠٠٠	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	مقدمة - التعامل مع البرنامج والقوائم التصميمات - تصميم الكباري Bridges-تصميم العبارات - Culvertsتصميم السحارات - Syphonsتصميم البدالات - Aqueductتطبيقات
٢٩	برمجة وتوثيق أعمال الصيانة باستخدام الحاسب الآلي	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة (ميكانيكية - كهربائية)	مفاهيم نظم الصيانة وتطبيقاتها بالحاسب الآلي - الطرق الحديثة لتخطيط عمليات الصيانه بالحاسب الالى - أساليب حصر واكتشاف الأعطال وتلافي حدوثها - دور الحاسب الآلي في برمجة وتوثيق أعمال الصيانة - مراجعة أعمال الصيانة وبرامجها

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٣٠	تشغيل السيارات الحكومية	٥	العمل في المجال	هندسة (كهربائية - ميكانيكية) - فنيين	الطرق الاساسية والصحيحة لكيفية تحرير اوامر تشغيل السيارات وذلك وفقا لمنشورات الهيئة العامة للخدمات الحكومية -مهارات التعامل مع السادة مراقبي السيارات خارج جهة العمل - متطلبات تحرير اوامر الشغل للقيام بالمأموريات المصلحية خارج القاهرة الكبرى - عدد الايام التي يمكن تحرير اوامر الشغل بها - المأموريات الداخلية وأقصى ميعاد لهل في الصباح لبدء المأمورية - الاخطاء الشائعة التي يقع فيها السائق اثناء قيادة السيارة من ناحية خطوط السير وكيفية التغلب عليها - الاجراءات الواجب اتباعها لتجريح السيارات الحكومية والبدائل المتاحة في حالة عدم تواجد جراجات حكومية للسيارات بالقرب من سكن السائقين - الاجراءات الواجب اتباعها لعمل اشتراكات للسادة العاملين بالجهة طبقا للدرجة الوظيفية وحمولة كل سيارة - القواعد المنظمة لاستخدام سيارات الركوب الحكومية وفقا لمنشورات الهيئة العامة للخدمات الحكومية
٣١	صيانة واصلاح الدوائر الالكترونية	٥	العمل في المجال	هندسة كهربائية	شرح العناصر الالكترونية (المقاومة - المكثف - الدايدود - الترانزستور) - شرح العناصر الالكترونية (ملف - محول - موسفت - - (IC) استخدام جهاز الالفوميتير في قياس المكونات الالكترونية وتحديد الاعطال الخاصة بها - صلاح وصيانة جميع اعطال دائرة الباور وتحديد العطل - استخدام الكاوية في فك وتركيب العناصر الالكترونية - استخدام الهوت اير في فك ولحام المكونات الدقيقة - تطبيقات
٣٢	السلامة والصحة المهنية	٣	عام	جميع المؤهلات	مقدمة عن Osha والسلامة والصحة المهنية - تشريعات السلامة وقانون العمل رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣ والقرارات الوزارية - اجهزة السلامة بالمنشات طبقا لقرار ١٣٤ - المخاطر الفيزيائية وحماية القوى السمعية - اعمال اللحام - الحماية من الالات - المخاطر الكيميائية - اسطوانات الغاز المضغوط - العمل بالاماكن المغلقة - تصاريح العمل - مهمات الوقائية الشخصية والحماية من السقوط - الحرائق وانواعها - خطط الطوارئ - ورشة عمل لكيفية التفتيش
٣٣	إدارة المشروعات	٥	العمل في المجال	هندسة	مقدمة عن إدارة المشاريع -ما هي إدارة المشاريع-لماذا تفشل المشاريع؟ وكيف تنجح المشاريع؟- مهارات المعرفية العشرة طريقك إلى النجاح - مقدمة إلى الإطار العام لإدارة المشاريع Introduction to the PM Framework- ما هو الدليل المعرفي لإدارة المشاريع و ما الهدف منه؟ - المزيد عن التعاريف الأساسية - إدارة المشاريع وإدارة العمليات- مجموعة عمليات التحضير والإطلاق - Initiation Process Group إعداد ميثاق المشروع -Develop Project Charterتحديد أطراف المشروع أو أصحاب العلاقة - Identify Stakeholdersمجموعة عمليات التخطيط Planning Process Group

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٣٤	دراسة الجدوى	٥	عام	هندسة	الدراسة الفنية والهندسية وتحديد حجم الموارد والطاقات المطلوب توفيرها-المقارنة ما بين العوائد المتوقعة والتكاليف التي سيتم أنفاقها على المشروع - الدراسة المالية للمشروع وتقدير التكاليف المطلوبة لتنفيذه وهيكل ومصادر تمويل هذه التكاليف والقوائم المالية التقديرية للمشروع - الدراسة القانونية للمشروع واختيار الشكل القانوني للمشروع ودراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع - الأدوات المستخدمة في الدراسات - اعداد مشروع تطبيقي
٣٥	تقييم الأثر البيئي للمشروعات	٣	عام	هندسة	Introduction and overview of EIA -Law 'policy and institutional arrangements for EIA systems - Screening - Scoping -alternatives -impact analysis - mitigation and impact management -EIA reporting -Case studies and discussion
٣٦	ادارة المشروعات باستخدام برنامج primavera	٥	العمل في المجال	هندسة	تعريف المشروع - تعريف العلاقات بين أنشطة المشروع - طريقة البرنامج في حساب زمن المشروع - اعداد البرنامج للتشغيل اول مرة - إنشاء النتيجة او النتائج اللازمة لحساب المشروع - إنشاء الهيئة او الشركة المنفذة للمشروع - إنشاء المشروع - تسجيل اجزاء المشروع الرئيسية والفرعية - WBSتسجيل أنشطة المشروع - إنشاء العلاقة بين الأنشطة - حساب الجدول الزمني للمشروع - تفصيل الشاشة - استخدام التقنية والتجميع والترتيب - الحصول على تقارير قبل التنفيذ - إنشاء الخطة الأساسية Baseline وتخصيصها للمشروع - متابعة المشروع - الحصول على التقرير الذي يوضح حالة المشروع



برامج التدريب الحرفي



تدريب حرفي

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٣٧	إعداد فني تكنولوجيا معلومات IT (تدريب حرفي)	٥	عام	جميع المؤهلات	مقدمة عن الشبكات - مكونات وتشغيل الشبكة - اعداد وتشغيل الروتر والسوتش - برتوكولات تكنولوجيا المعلومات - تطبيقات
٣٨	اعداد فني لحام (تدريب حرفي)	٥	عام	جميع المؤهلات	الطرق الرئيسية للحام - أنواع وصلات اللحام - تعليمات السلامة في اللحام - الأمور الواجب مراعاتها في اللحام - متطلبات توصيل ماكينة اللحام
٣٩	إعداد فني كاميرات مراقبة (تدريب حرفي)	٥	عام	جميع المؤهلات	وصف نظام الدائرة التلفزيونية المغلقة - كاميرات المراقبة (حساس الضوء في الكاميرات وانواعها واحجامها - الاضاءة واشارة الفيديو - كاميرات المراقبة التناظرية تعريفها وعملها - كاميرات الشبكة الرقمية تعريفها وعملها - الفرق بين الكاميرات التناظرية والرقمية - تحديد أنواع الكاميرات (درجة وضوح الصورة - الحساسية للضوء - نسبة الضوضاء بالإشارة - عدسات الكاميرات (عدسات كاميرات المراقبة وأنواعها - مقاييسات كاميرات المراقبة - الفرق بين العدسة والعين البشرية - ديناميكية عين الانسان) - أجهزة التحكم بكاميرات المراقبة - التوصيلات والاسلاك - التطبيقات العملية والتدريب اليديوي
٤٠	اعداد فني كهرباء (تدريب حرفي)	٥	عام	جميع المؤهلات	مكونات الشبكة الكهربائية وسبل الحفاظ عليها - التمديدات والتركيبات الكهربائية - اعمال الانارة (داخلية - طرق) - اسباب حدوث الاعطال الكهربائية وكيفية اكتشافها - انواع المخاطر الكهربائية
٤١	اعداد فني ميكانيكا سيارات (تدريب حرفي)	٥	عام	جميع المؤهلات	الاجراءات الواجب اتباعها يوميا قبل بدء تشغيل محرك السيارة - فحص وتنفيذ الاصلاحات على انظمة تشحيم وتبريد السيارة (نظام التشحيم - نظام التبريد) - فحص واجراء الاصلاحات على نظام فرملة السيارة (تحديد وشرح العلامات على الاطارات - صيانة الاطارات - نظام الكبح تحديد وشرح عمل مكابح الاسطوانة) - فحص وتنفيذ الاصلاحات على النظام الكهربائي للمركبة (تحديد وظيفة مكونات النظام الكهربائي وصيانة النظام الكهربائي) - فهم وممارسة العناية الاساسية بالسيارات - الصيانة الدورية للسيارات كل فترة زمنية ووفقا للمسافات المقطوعة (مستوى الماء - غسيل السيارات اطرارات السيارة بطارية السيارة اضاءة انتباه السيارة زيوت السيارة - فحص فلتر الهواء) - معدلات تغيير الفلاتر وتيل الفرامل والبطاريات والكوتش - الاعمال الجسيمة وكيفية التعامل معها طبقا لمنشورات الهيئة العامة للخدمات الحكومية - تطبيقات
٤٢	اعداد فني تكيفات (تدريب حرفي)	٥	عام	جميع المؤهلات	دائرة التبريد الاساسية - مكونات الدائرة الميكانيكية - انواع غازات التبريد والتكثيف - الادوات الاساسية المستخدمة في مجال التكثيف - قياس كباس التكثيف واختباره الاعطال الكهربائية والميكانيكية - قياس موتور مرحلة الوحدة الخارجية والتعرف على أعطاله - المكثف الكهربائي والتعرف على أعطاله وطرق قياسه - شرح الدائرة الكهربائية للتكثيف الشباك - شرح الكهربائية كاملة للتكثيف الشباك والاسبليت - عملية الفايكوم - فوائد التفريغ للأجهزة - اختبار ماتور سرعات للتكثيف الاسبليت وتحديد اطرافة وتوصيلة على المكثف - شحن فريون وعلامات اكتمال الشحنة - حبس الشحنة لنقل التكثيف من مكانة بدون الحاجة لشحنه مرة اخرى - تبديل كارتة التكثيف او تركيب كرتة جوكر للتكثيف الشباك والاسبليت - تطبيقات

برامج الحاسب الآلى



م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٤٣	MS Word	٥	عام	جميع المؤهلات	Get started with Word (Start Word-Work in the Word user interface- Identify app window elements-Work with the ribbon and status bar - Create and manage documents (Create documents -Open and move around in documents-Open existing documents - Move around in documents - Save and close documents- Manually save documents - Close documents) - Create and manage documents (Enter and import text - Select text with mouse and keyboard- Move, copy, paste and delete text - Find and replace text) - Modify the appearance of text (Alignment of the text) - Apply character formatting-Apply font style- Apply font effects - Change case of text - Using format painter) - Adding page border - Change zoom of the document
٤٤	MS Excel	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	Set up a workbook (Create workbooks - Open Workbooks - Save Workbook- close and exit Workbook - Add buttons to the Quick Access Toolbar - Enter and revise data - Modify workbooks - Move data within a workbook - Copy data and paste it - Manage data by using Flash Fill- Find and replace data-Zoom in on a worksheet - Format cells - Merge and unmerge cells -Warp Text - Define styles - Make numbers easier to read- Change the appearance of data based on its value
٤٥	MS Power Point	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	Get started with PowerPoint - Create and manage presentations - Create and manage slides - Enter and edit text on slides - Present text in tables - Insert and manage simple graphics
٤٦	MS Access	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	مؤهلات عليا	Introduction to Database - Create tables - Filter table - Summarize - Sort - Total - Basic Query - Query design - Revision - Exam

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٤٧	أساسيات إستخدام الحاسب الألى (windows - internet)	٥	جميع المؤهلات	حاسب الى	مقدمة الحاسب - التعامل مع البرامج الملحقة - Accessorie التعامل مع لوحة التحكم - التعامل مع (My Computer - Explorer) التعامل مع ادوات النظام - نبذة عن Networks وانواعها وطرق الاستفادة منها - مبادئ تصفح الإنترنت - تصفح الانترنت - مبادئ الإتصال - إستخدام البريد الإلكتروني - حل مشاكل ال Software
٤٨	الاحصاء وتحليل البيانات باستخدام برنامج spss	٥	مؤهلات عليا	حاسب الى	Exploring assumptions (Assumptions of parametric data - Normal Probability plots - Kolmogorov–Smirnov test on SPSS - Shapiro test - Testing for homogeneity of variance- Numerical Example using SPSS -Correlation analysis and its determination methods, and its statistical meaning - Application examples using SPSS. - Comparing two means (The t-test - Rationale for the t-test - Assumptions of the t-test - What if my data are not normally distributed? - Numerical Example using SPSS - comparing several means (Analysis of variance (ANOVA) - Assumptions of ANOVA - Multiple comparison (Post hoc: LSD) - Numerical Example using SPSS - NON-PARAMETRIC TESTS (When to use non-parametric tests - Wilcoxon rank-sum test - Kruskal–Wallis test- Numerical Example using SPSS
٤٩	Android Application Development	٥	مؤهلات عليا	حاسب الى	التعرف على اهمية الهاتف الذكي وتطبيقاته - التعرف على انواع الاجهزة الذكية - شرح انظمة تشغيل الهواتف الذكية وكيفية التعامل معها - التدريب على الاعدادات الهامة في نظام تشغيل اندرويد - التعرف على تأمين الهاتف وتأمين الحسابات المختلفة - التدريب على برنامج المحاكي - كيفية تحميل البرامج المختلفة من متجر التطبيقات (- Google Play) التدريب على تطبيقات المستندات والترجمة والمسح الضوئي - التدريب على تطبيقات الأجندة وتدوين الملاحظات - التدريب على تطبيقات تخزين البيانات السحابية - التدريب على تطبيقات الخرائط - التدريب على تطبيقات التواصل الاجتماعي - Programming - Getting Started with Android- Programming Getting to Know the Android User Interface Activities, Fragments, and Intents - Designing Your User Interface with Views .Displaying Pictures and Menus with Views .Views creating a developer - performing string .code clean up

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٥٠	التسويق الالى	٥	معرفة باستخدام الحاسب الالى والعمل في مجال التسويق والإعلام	جميع المؤهلات	التعريف بالتسويق الرقوى - معرفة مميزات التسويق الرقوى - اهداف التسويق الرقوى - بناء العلامة التجارية على التسويق الرقوى - معوقات التسويق الرقوى - خطوات بناء استراتيجية خطة تسويق رقوى - بناء خطة تسويقية متكاملة من تحديد الجمهور المستهدف وتحليل المشروع الخاص بنا وبناء خطة تنفيذه - كيف يتم وضع مؤشرات قياس الاداء للعمل فى التسويق الرقوى - ورشة عمل على الخطة التسويقية - أنواع محتوى التسويق الرقوى - منصات السوشيل ميديا و اهمية كلا منها - مفهوم التسويق بالمحتوى و كيف بناء محتوى تسويقى - سياسات الاعلان على منصات التسويق الرقوى - القواعد التى يجب اتباعها مع فريق العمل الخاص بالتسويق الرقوى - اعداد وسائل التواصل الاجتماعى و التعرف على كلا منها - فهم الصفحة الشخصية و صفحة رواد الاعمال - فهم ادوات التسويق على منصات التواصل الاجتماعى كالمجموعات و المناسبات - التعديل و الاضافة فى معلومات ادوات التسويق الالى - فهم مفهوم انشاء موقع الكترونى وخطوات انشاء الموقع الالى - انشطة التسويق و الحملات الترويجية - التفاعل مع المجتمع على التواصل الاجتماعى - دراسة خدمة ادارة الاعلان الاجتماعى وانشاء اعلان على الفيس بوك للتفاعل مع منشورات الصفحة - استكمال كيفية انشاء اعلانات السوشيل ميديا - شرح انواع الاعلانات الاخرى التى تستهدف الحصول على بيانات او التواصل بشكل مباشر مع العملاء - شرح اعلانات انستجرام - اساليب الترويج للموقع الالى - معرفة انواع الاعلانات على جوجل و اشكالها و انواعها - معرفة مفهوم تهيئة الموقع لمحركات البحث وكيف يتم ذلك - ادارة الاعلانات على جوجل (الاعلانات المرئية و اعلانات محركات البحث) - التعرف على المفاهيم الخاصه بعمليات التحليلات على الانترنت - التعرف على الية تحليلات حملات الموقع الالى - التعرف على عملية تحليلات حملات البريد الالى - التعرف على تحليلات مواقع التواصل الاجتماعى (الفيس بوك) - امتحان
٥١	إدارة المكاتب الفنية	٥	معرفة باستخدام الحاسب الالى والعمل في المجال	مؤهلات عليا	الاسس العلمية الحديثة لادارة المكاتب الفنية (تطبيقات عملية) (- Wordتنظيم وادارة الاجتماعات والمؤتمرات واللجان - فن المكاتبات الرسمية (خطاب - مذكرة -بريد اكترونى - منشور - امر ادارى - اعلان -تقرير) باستخدام التكنولوجيا الحديثة (- PowerPointمهارات استخدام تطبيقات جوجل فى اعمال السكرتارية) (- Google appsاستخدام التكنولوجيا الحديثة فى ادارة المكاتب الفنية وتفعيل اعمالها الكترونيا - كيفية الربط بين ملفات الوورد والاكسيل و Outlookلارسال الرسائل الالى - برامج الارشفة الالى - ادارة الوثائق والفهرسة - الصادر والوارد - اسس الحفظ والاتلاف - كيفية الربط بين ملفات الوورد والاكسيل لارسال المراسلات (Excel

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٥٢	الأرشفة الإلكترونية	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى والعمل في المجال	مؤهلات عليا	استخدام تطبيقات جوجل فى اعمال الأرشفة الإلكترونية والتطوير الرقمي - استيراد اسماء الملفات تلقائيا من الكمبيوتر الي الاكسيل وتخزينها . - تغيير أسماء الملفات والمجلدات في الحاسوب من خلال برنامج الإكسيل - اعداد وتجهيز الارشيف والبريد الوارد والصادر وادارة المستندات من خلال برنامج Outlook - حفظ وتخزين المجلدات مع تحديد مكان المجلد وتاريخ الاضافة من خلال الأكسيل
٥٣	ادارة شبكات الحاسب الالى	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى والعمل في المجال	مؤهلات عليا	Installing ,upgrading and mirgating servers and migrating servers and workloads - Configuring local storage - implementing enterprise storage solutions - Implementing storage spaces and data seuplication - installing and configuring hyper -v and virtual machines - Overview of high availability and disaster recovery - implementing failover clustering - Creating and mnaging deployment images by using MDT
٥٤	Graphical Design (Photoshop)	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	مؤهلات عليا	Graphical Design and photoshop intro - color theory and difference between RGB and CMYK - difference between digital and offset printing - photoshop interface -photoshop tools -move tool - marque selection tools - lasso tools - photoshop tools(magic wand tools-eyedropper tool-crop tool-info panel - healing brush tool-clone stamp tool - raser tool) - photoshop tools (Gradient paint bucket tools-pen tool-text tool-pathes &direct selection tools) - layer-adjustment -adjustment panel-adjustment layers-styles panel-layer effect -layer blending mode - Application
٥٥	Graphical Design (Adobe Primier)	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	مؤهلات عليا	Setting Up a Project - Importing Media - Organizing Media - Mastering the Essentials of Video Editing - Working with Clips and Markers - Adding Transitions - Mastering Advanced Editing Techniques - Putting Clips in Motion - Editing and Mixing Audio - Improving Audio - Adding Video Effects - Applying Color Correction and Grading - Exploring Compositing Techniques - Creating New Graphics - Exporting Frames, Clips, and Sequence

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٥٦	انشاء وتصميم المواقع الإلكترونية	٥	معرفة بإحدى لغات البرمجة	مؤهلات عليا	Introduction - what is HTML - Tags - How to save web pages - viewing web pages - Templates - heading tags - paragraph and breaks tags - bold and italics - basic html tags - Introduction to CSS - CSS rules - CSS selectors - inline and embedded style - font - font colours - font size - Dealing with image - Linking to other pages
٥٧	انشاء قواعد البيانات باستخدام SQL Server	٥	معرفة بإحدى لغات البرمجة	مؤهلات عليا	Introduction to T-SQL Querying - Writing SELECT Queries - Querying Multiple Tables - Sorting and Filtering - Working with SQL Server Data Types - Using DML to Modify Data - Using Built-In Functions -Grouping and Aggregating Data - - Using Sub Queries Using Table Expressions - Using Set Operators
٥٨	الأمن السيبراني	٥	اجادة الحاسب الآلي	مؤهلات عليا	أساسيات الأمن السيبراني - التوعية و الفهم لمضمون و أهمية الأمن السيبراني و فهم التهديدات التي تواجه الفضاء السيبراني و طرق الحماية منه - المبادئ الأساسية للتشفير والتطبيقات وأنظمة التشغيل والشبكات. الكشف عن حوادث الأمن السيبراني - المراقبة والتحليل وفهم الهجمات الشائعة - التصدي للهجمات الإلكترونية والخروج منها بشكل آمن
٥٩	الحوسبة السحابية	٣	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	مؤهلات عليا	Prerequisites - What is Cloud Computing? - Cloud Computing Providers - Training on Storage Cloud applications - Cloud Computing Architecture - Types of Clouds (Deployment Models) - Cloud Computing-Technologies - Cloud Computing Infrastructure - Training on Word processing cloud applications - Cloud Computing Operations - Training on Spread Sheets cloud applications - Cloud Computing Applications [٣] - Training on Presentation cloud applications

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٦٠	التعلم عن بعد والفصول الافتراضية	٣	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	What is distance learning? - Types of Distance learning - Benefits of Distance learning - How does Distance learning work? - Management of Distance learning - Comparison of concepts - Management of virtual classrooms - Established Web-based Models for Distance Learning - Mobile Technologies for Distance Learning - Successful Teaching and Learning in a Distance Environment - Assessing distance learners - Preparing Distance Instructors - Developing contents - Evaluation of a distant learning program - online learning applications
٦١	البحث على الانترنت	٣	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	Introduction to web search - Web search tools - Search Engine Components - Web and Web Server - Uniform Resource Locator URL - Internet applications and services - Guideline to successful search - How to search (uni-word / multi-word) - How to create an effective search query? (the right search terms) - Evaluating the credibility of web sources - Working with international research databases - Google Scholar - Smart ways to use Google scholar - Research Gate - The Egyptian Knowledge Bank - Scopus Library - Clarivate Web of Science WOS - SCIMAGO Institution Ranking - Egyptian Scholars Portfolio
٦٢	اساسيات الشبكات	٣	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	Introduction to Computer Networks - Basic networking components - Network Protocols - Important Protocols in the Internet Model - Internet of Things
٦٣	Visual Basic for Applications (VBA)	٥	معرفة بلغة البرمجة واجادة برنامج الاكسيل	مؤهلات عليا	Introduction to Visual Basic - Control Statements - Arrays - Classes, Objects, Methods and Instance Variables - Forms and Controls - features and characteristics of Excel program



برامج شئون مالية وإدارية وقانونية



شئون مالية وإدارية وقانونية

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٦٤	تكنولوجيا الإدارة المالية الإلكترونية	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	مؤهلات عليا	مقدمة عن برامج الحاسب الآلي التي تستخدم في التطبيقات المحاسبية - استخدام برنامج M S Excel في التخطيط المالي - تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج M S Access تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب - مقياس نجاح الإدارة المالية - تحليل مراكز القوة ونقاط الضعف في المركز المالي الحكومي - تحليل المخاطر - التوازن المالي الحكومي - المفاضلة بين وسائل وسبل التمويل البديلة - الاطار العام للمحاسبة - اعداد دورة محاسبية ومالية على الإكسل وإعداد قيود اليومية وميزان المراجعة والميزانية وقائمة الدخل - استخدام المعادلات للحصول على التقارير - استخدام الترتيب الفرز - إعداد ورقة العمل المحاسبية Worksheet Accounting
٦٥	قيادة الاعمال ((IBDL	٥	عام	مؤهل عالي مناسب	مفهوم الإدارة: وظائف وأنماط - القيادة والتحفيز - إدارة الموارد البشرية - التسويق - فهم المعلومات المالية والمحاسبية - تكنولوجيا المعلومات في الأعمال الحكومية
٦٦	أساسيات المحاسبة المالية و إعداد التقرير المالي	٥	العمل في المجال	بكالوريوس تجارة	الاطار العام للمحاسبة للحكومية - المبادئ المحاسبية المتعارف عليها - الدورة المحاسبية - المعالجة المحاسبية لأهم العمليات المالية - التسويات الجردية وإعداد القوائم المالية
٦٧	المخازن واللائحة المخزنية	٥	مديرى المخازن	مؤهل عالي - فوق متوسط - متوسط مناسب	تقدير الاحتياجات السنوية (المقايسة) - الدفاتر والسجلات المخزنية - ملامح لائحة المخازن - الدورة المستندية (حالات الاضافة - الصرف) - الجرد وانواعه - التسويات الجردية - احكام الفقد والتلف - ظاهرة الراكد - المشاكل المخزنية
٦٨	أخصائي موارد بشرية	٥	العمل في المجال	مؤهل عالي - فوق متوسط - متوسط مناسب	أختبار قبلي - مفهوم إدارة الموارد البشرية - مسؤوليات إدارة الموارد البشرية - مفهوم تخطيط القوى العاملة - المقررات الوظيفية (تطبيق عملي) - الأستقطاب - الأختيار مهارات التخطيط وتنفيذ المقابلة الشخصية - إجراءات التعيين والنماذج المرافقة لها - التحفيز وأهمية للإستقرار الوظيفي - رسم المسار الوظيفي الأفقي والرأسي - الوصف الوظيفي (تطبيق عملي على إعداد بطاقة الوصف) - مفهوم تقييم أداء العاملين - أهداف تقييم أداء العاملين - معايير قياس أداء العاملين - طرق قياس أداء العاملين - مشكلات تقييم الأداء - طريقة اعداد الهيكل التنظيمي - طريقة اعداد المرتبات باستخدام منظومة البيورول - تطبيقات عمليه على الاستحقاقات باستخدام برنامج الاكسيل

شئون مالية وإدارية وقانونية

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٦٩	العقود والمشتريات	٥	العمل في المجال	مؤهل عالي - فوق متوسط - متوسط مناسب	المبادئ العامة لإدارة العقود واحكام العقود وانواعها-صياغة العقود ومضمونها-المناقصات ومراحل الاعداد والترسية وتدريب عملي عليها-الانظمة الحديثة للمشتريات-اسس تحديد انظمة الشراء الملائمة
٧٠	قواعد المحاسبة و فروق الاسعار وحسابها باستخدام برنامج Excel	٣	المعرفة ببرنامج الاكسيل	هندسة - مؤهل عالي مناسب	نشرة الارقام القياسية والعناصر المتغيرة-قواعد المحاسبة على فروق الاسعار-معادلة فروق
٧١	قانون التامينات الاجتماعية والمعاشات ١٤٨ لسنة ٢٠١٩	٣	العمل في المجال	مؤهل عالي - فوق متوسط - متوسط مناسب	المفاهيم الهامة المرتبطة بالتامينات الاجتماعية والمعاشات - إدارة وتمويل نظام التامينات الاجتماعية والمعاشات -اسباب صدور قانون موحد للتامين الاجتماعي وفلسفة واهداف وانواع التامين وفقا لقانون ١٤٨ لسنة ٢٠١٩ - انواع التامين وفقا لاحكام القانون ١٤٨/٢٠١٩-الاجازات وانواعها وعلاقتها بقانون التامين الاجتماعي - تامين اصابات العمل
٧٢	الاتجاهات الحديثة في اعداد الموازنات	٣	العمل في المجال	مؤهل عالي - فوق متوسط - متوسط مناسب	الاطار العام للموازنات (مفهومها-ابعادهاالاقتصادية والاجتماعية والمالية)-اهمية الموازنات في التخطيط والرقابة وكيفية عملها واستخدامها - ادوات واساليب التخطيط وخطوات اعداد الخطط والاساليب الكمية الحديثة المستخدمة في التنبؤ - كيفية اعدادها في الانشطة الاقتصادية والانشطة الحكومية-التطبيق العملي في اعداد الموازنة التخطيطية
٧٣	المراجعة المالية والادارية لضمان سلامة الاداء المالي والادارى	٣	العمل في المجال	مؤهلات عليا	تقييم ممارسات الادارة التي تحدث داخل المؤسسة -مراقبة مهارات المخاطر والاختفاء التي تحدث في الاداء الادارى - مراقبة مهارات الاختفاء في الحسابات المالية والتدقيق المالي -المراجعة وتنظيم فواتير المؤسسة الواردة والصادرة - الارشفة في جمع وتنسيق كافة الاعمال الادارية والمصاريف المالية وتنسيقها بسهولة
٧٤	اعداد مشروع الموازنة بالجهات الادارية باستخدام برنامج الاكسيل	٥	العمل في المجال ومعرفة باستخدام برنامج الاكسيل	مؤهلات عليا	مفهوم الموازنة العامة للدولة - طرق إعداد الموازنات-اهم مبادئ الموازنة العامة التي يتم مراعاتها عند اعداد الموازنة العامة للدولة في ظل قانون الموازنة العامة للدولة ولائحة التنفيذية-القوانين واللوائح التي تنظم إعداد الموازنة العامة ومنشور عام المالية والخاص باعداد الموازنة سنويا-تطبيقات عملية على كيفية استخدام الاكسيل في إعداد الموازنة وفقا للنماذج المعدة من قبل قطاع الموازنة -تطبيقات عملية على كيفية استخدام الاكسيل في إعداد الموازنة وفقا للنماذج المعدة من قبل قطاع الموازنة واسباب ومبررات زيادة الاعتمادات اونقصها

شؤون مالية وإدارية وقانونية

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٧٥	اعداد اخصائى فى مجال شئون مالية وادارية	٥	العمل فى المجال	مؤهل عالى مناسب	المحاسبة الحكومية فى الوحدات الادارية - الإطار العلمي للموازنة العامة للدولة فى ظل القانون رقم ٥٣ لسنة ١٩٧٣ ولائحته التنفيذية وتعديلاته- الضرائب والدمغات وغيرها من الرسوم - طرق واجراءات التعاقد فى ظل قانون ١٨٢ لسنة - مشكلات تطبيق قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ - الحسابات الجارية والنظامية المدينة والدائنة وطرق معالجتها - مقارنة ما بين قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و ٨٩ لسنة ١٩٩٨ - حالات تطبيقية على الحسابات الجارية (المدينة الدائنة- كيفية حساب حصص التأمين والمعاش عن الاجر الثابت والمتغير والحقوق التأمينية-ميكنة ادارة المعلومات المالية الحكومية GFMIS والدفع والتحصيل الالكترونى Gps
٧٦	المحاسبة لغير المحاسبين	٥	عام	مؤهلات عليا	التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية لغير المحاسبين - مقدمة عن المحاسبة والتقارير المالية - التدفقات النقدية وتحليلها وقائمة الدخل - مصادر التمويل ورأس المال العامل - استعراض لنظام القيد المزدوج والدورة المستندية على منظومة ادارة المعلومات المالية الحكومية- الميزانية العمومية ومكوناتها وأهميتها
٧٧	قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨) ولائحته التنفيذية	٥	عام	مؤهلات عليا	اهم التعريفات -مهام ادارة التعاقدات - المبادئ الحاكمة للقانون- القواعد العامة فى الطرح والتعاقد (تخطيط الاحتياجات - دراسة السوق واسس وضع القيمة التقديرية - مذكرة الطرح - اعداد كراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها - طرق التعاقد الاصلية والاستثنائية - مهام وتشكيل اللجان - محتويات المظروف المالى الفنى والمالى مرحلة الترسية والتعاقد - مرحلة تنفيذ العقد (الدفعات المقدمة - صرف دفعات تحت الحساب - تعديل حجم العقد) - التأخير فى تنفيذ العقد ومقابل التأخير - التامينات - المدد - اجراءات الفسخ والسحب - قواعد المحاسبة على فروق الاسعار والمعادلة - نشرة الارقام القياسية واعداد البرنامج الزمنى - تطبيقات عملية - تقييم واختبار
٧٨	قانون الخدمة المدنية (٨١ لسنة ٢٠١٦) وتطبيقاته ولائحته التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الاحكام العامة - الموظف العام - الوظيفة العامة والعلاقات الوظيفية - مجلس الخدمة المدنية واختصاصها - إختصاص مجلس الدولة بالمشورة-تقويم الاداء - التحرك الوظيفى (الترقية - النقل - الندب - الحلول - الاعارة)-الاجور والعلاوات-السلوك الوظيفى - التحقيق الادارى - ضمانات التأديب - محو الجزاءات-انتهاء العلاقة الوظيفية - المعاش الميسر والمعاش المبكر -الاحكام العامة والانتقالية



برامج مهارات شخصية وإدارة



مهارات شخصية وإدارة

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٧٩	إتقان مهارات الإدارة والقيادة	٣	مدير إدارة	مؤهلات عليا	فهم دور (القائد أو المدير) - الانماط الشخصية وإدارة الوقت والتفويض - إدارة الاتصالات والتأثير والنزاع - بناء الفريق وإدارة الأفراد وتحفيزهم - تعزيز أداء الفريق من خلال التدريب والتطوير
٨٠	اعداد التقارير و الأبحاث العلمية والنشر الدولي	٥	عام	مؤهلات عليا	مقدمة عن التقارير الفنية (فوائد ومزايا التقارير - أهمية التقارير الفنية - أنواع التقارير الفنية). - مراحل إعداد وكتابة التقارير الفنية (مرحلة الإعداد - أجزاء التقرير - تحديد هدف قارئ التقرير - المادة التي ستحدد إعداد التقرير) - وسائل الإيضاح وأهميتها في إعداد التقارير الفنية - المحاور الأساسية لكتابة التقرير - البناء الفني لكتابة التقرير - سمات الكتابة الناجحة للتقارير - خطوات إعداد البحث العلمي الجيد - أساسيات الكتابة العلمية - أهمية النشر العلمي في الدوريات العالمية - آليات وخطوات النشر الدولي - آليات التعامل مع المجالات الأكاديمية عبر شبكة الإنترنت - تطبيقات
٨١	التواصل المرئي لتمثيل المعلومات (الانفوجرافيك)	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	مؤهلات عليا	مدخل لعلم الانفوجرافيك -اشكال الانفوجرافيك وانواعه - تصميم الاشكال باستخدام برنامج Power point والرسم وتحريك الاشكال - تطبيقات عملية باستخدام - power point انواع الرسم البياني باستخدام excel واختيار الرسم البياني المناسب وتحريك الاشكال - تطبيقات عملية باستخدام Excel
٨٢	اعداد مدربين TOT	٥	اجتياز اختبارات متخصصة-مقابلات شخصية-يتطلب مهارات التدريب	مؤهلات عليا	التدريب وأساليبه وأهميته ونظرياته - المدرب المحترف ادوار ومسئوليات - استخدام أشهر النماذج العالمية في التدريب - التدريب بالأساليب الحديثة - قياس التعلم قبل وأثناء وبعد التدريب -انماط المتدربين - الأساليب الأساسية والمتقدمة لتقديم العروض - بناء عروض قوية بالبوربوينت - إعداد ملخصاً أساسياً و النتائج - عروض تصميمية تجريبية -
٨٣	استخدام التقنية الحديثة لدعم اتخاذ القرار	٣	عام	مؤهلات عليا	تعريف نظم المعلومات المؤهلة لدعم اتخاذ القرار وانواعها - وسائل دعم اتخاذ القرار للمديرين - توفير الوسائل التحليلية المساعدة في اتخاذ القرار: تشمل تحليل المخاطر والتحليل المالي - تطبيقات

مهارات شخصية وإدارة

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٨٤	التخطيط والتنظيم والرقابة الناجحة	٣	مدير إدارة	مؤهلات عليا	اهمية التخطيط واستخدام المعايير الذكية ((smartلوضع الاهداف - استخدام التحليل البيئي ووضع الميزانيات وتحليل نقطة التعادل كادوات للتخطيط والتنبؤ - استخدام مخططات PERT&GANNT - تحديد الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف -تحديد Authorityالسلطة اللازمة لكل فرد وتحديد المسؤوليات - اهمية الرقابة والاستفادة من مقاييس الاداء للحفاظ على مسار العمل - تطبيقات
٨٥	الاسعافات الطبية لغير العاملين في مجال الطب	٣	عام	جميع المؤهلات	تعريف الإسعافات الأولية والمهارات الأساسية في الإسعافات الأولية - معرفة مدى إمكانية التدخل (وعدمه) في مختلف المواقف والحوادث الطارئة - التصرف اللازم في المواقف الطارئة والحوادث بمختلف أنواعها - الإسعافات الأولية في حالات (إنعاش القلب والرتنين - الأزمات الباطنية - الأزمات القلبية - التسمم -الحروق) - الإسعافات الأولية في حالات (الجروح -الاصابات المختلفة - الكسور - النزيف - عضة الثعبان والعقرب - ضربة الشمس)
٨٦	مهارات التفكير الايجابي وتعزيز الطاقة الايجابية للتميز في الاداء	٣	عام	جميع المؤهلات	المقدمة والأهداف - كيف تحول طريقة تفكيرك السلبية إلى تفكير إيجابي - العلاقة بين التفكير الإيجابي والسعادة - تأثيرات المشاعر الإيجابية - الحديث مع النفس؟ - كيف تكون أكثر مرونة - كيف تدرب نفس على التفكير الإيجابي - ممارسة التفكير الإيجابي - طرق التخلص من السلبية- تطبيق تقنيات علم النفس الإيجابية لتحسين فعالية العمل
٨٧	إدارة الذات واجراء المقابلات الشخصية	٣	عام	جميع المؤهلات	ما هي الإدارة الذاتية - تحليل القوة والضعف - المصالح والقدرات - التحفيز - إدارة الوقت - التماس ردود الفعل - تحمل المسؤولية - الإدارة العاطفية -- تغيير نفسك -- أهداف التسويق الذاتي --اعادة ترتيب المهام - الأدوات الرئيسية لتسويق النفس - SWOTخطاب - تحليل elvatorالتسويق على الانترنت- توقيع البريد الإلكتروني الخاص بك - تعزيز مهارات التوظيف - المقابلات - أنواع المقابلات - العرض التقديمي

مهارات شخصية وإدارة

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٨٨	المهارات الشخصية والسلوك الوظيفي	٣	عام	جميع المؤهلات	مقدمة وتعريفات - التوتر المحيط في بيئة العمل - مهارات إدارة العلاقات الحرجة - التعامل مع الأشخاص الصعبة في العمل - اكتشاف القدرات وتطوير الذات - مهارات الاقناع والمجادلات في بيئة العمل - التفكير الإيجابي والتخلص من السلبية - تطبيق عملي
٨٩	ادارة الضغوط والخلافات في العمل	٣	عام	جميع المؤهلات	انواع الضغوط واسبابها والتاثيرات السلبيه على الانسان والاقتصاد ان لم يتم إدارتها -اعراض الضغوط والامراض التي تتسبب فيها الضغوطات وكيفية تخفيف الضغوط داخل وخارج العمل - طرق ادارة الخلافات وكيفية تحويل كل طريقة لطريقة اخرى - تطبيقات عملية -مجموعات عمل - دراسات حالة -فيديوهات لمعرفة انماط ادارة الخلافات
٩٠	مهارات التعامل مع الاخرين	٣	عام	جميع المؤهلات	تمهيد عن البرنامج وأهدافه و موضوعاته - الإتصال الفعال و أنماطه ومهاراته - التواصل الناجح مع الآخرين - الثقة بالنفس أثناء التواصل مع الآخرين - الأخطاء الشائعة في عملية التواصل مع الآخرين - مهارات التفكير الإيجابي
٩١	الانتماء الوظيفي وتحقيق الرضا الوظيفي	٣	عام	جميع المؤهلات	الولاء والانتماء الوظيفي (المفهوم - الأهمية - الخصائص - العوامل المؤثرة عليها) - الرضا الوظيفي (المفهوم _ الأهمية _ أنواعه _ خصائصه) و النتائج المترتبة على عدم الرضا الوظيفي - تطبيقات عملية
٩٢	إدارة الأزمات والحد من المخاطر	٣	عام	مؤهلات عليا	الأبعاد العملية لإدارة الأزمات وتصنيفها أمثلة عملية - التنبؤ ووضع الخطط لمواجهة الأزمات المحتملة - أثر نظم المعلومات ونظم الخبرة في دعم قرارات الأزمات - مفاهيم و تعريفات و أهداف تحليل إدارة المخاطر - تقييم وتصنيف المخاطر والطرق الشائعة للتعرف عليها و كيفية التعامل معها - أنشطة إدارة المخاطر وكيفية وضع خطط للتعامل مع المخاطر المحتملة

برامج اللغة



م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٩٣	لغة انجليزية	٥	اجتياز اختبار تحديد المستوى	جميع المؤهلات	structure - comprehension - conversation - listening - writing
٩٤	لغة فرنسية	٥	اجتياز الاختبار	مؤهلات عليا	الجمل البسيطة والمكونات التي تشكلها - الافعال والتصريفات والتصنيفات - الجمل المركبة - التعبير الكتابي والشفوي - اختبار



البرامج القيادية العليا

LEADERSHIP

قيادة عليا

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٩٥	التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير	٢	الوظائف القيادية	مؤهلات عليا	مقدمه عن التخطيط الاستراتيجي - تحليل التحديات والفرص (- SWOT اعداد الخطط الاستراتيجية - ادارة التغيير (كيف تقود للتغيير - أنواع التغيير) - حتمية وأهمية التغيير في المنظمة-أبعاد التغيير ومتطلباته - مراحل إدارة التغيير - أسباب مقاومة التغيير - تنفيذ التغيير - أسباب فشل التغيير - نماذج إدارة التغيير نموذج ((Kotter، نموذج ((Lowin
٩٦	تنمية مهارات القيادات لترشيد الانفاق	٢	الوظائف القيادية	مؤهلات عليا	مفهوم ترشيد الانفاق ومجالاته - طرق ترشيد الانفاق
٩٧	الحوكمة ومكافحة الفساد	٢	الوظائف القيادية	مؤهلات عليا	مفهوم الحوكمة - اهمية الحوكمة لمنظمات العمل - الاطراف الرئيسية في الحوكمة - ضوابط الحوكمة ومكافحة الفساد
٩٨	بيئة العمل الناجحة ومهارات تحفيز المرؤسين	٢	الوظائف القيادية	مؤهلات عليا	المناخ التنظيمي - المناخ التعاوني وتحقيق نظام الجودة الشاملة - اعتقادات ثقافة المناخ التعاوني - سبل تحفيز العاملين وكيفية ربط الحافز بالاداء - التعرف على انماط المرؤسين
٩٩	المدير التنفيذي المحترف	٢	الوظائف القيادية	مؤهلات عليا	تعريف الادارة والفرق بينها وبين القيادة وخطة التطوير الذاتية - مهارات معالجة التحديات وكيفية تحفيز القوى العاملة
١٠٠	ادارة الجدارات الوظيفية	٢	الوظائف القيادية	مؤهلات عليا	ماهية وأهمية عملية ادارة الجدارات (المفهوم - الاهمية - الانواع) -ادارة رأس المال البشري - الجدارات الوظيفية والاداء المؤسسي
١٠١	مهارات الاتصال الفعال	٢	الوظائف القيادية	مؤهلات عليا	مفهوم الاتصال واسباب فشله-انواعه-مهارات الاصغاء الفعال واسس التفاوض والاقناع-طرح الاراء والتعبير عن الراي-ادوات الاتصال الفعال والنجاح في المقابلات - مهارات الاتصال الكتابية - الاتصال مع المجموعات والاجتماعات اسس التحفيز والقيادة كاداة فاعلة في الاتصال-تطبيقات عملية



برامج تأهيل القيادات

قادة المستقبل



تأهيل قيادات

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٠٢	اعداد القيادات (مفاهيم عامة)	٥	السن من ٣٥ الى ٥٠ عام -اجتياز اختبارات متخصصة -مقابلات شخصية	مؤهلات عليا	تعريف بالوزارة والهيكل التنظيمي للمصالح والهيئات والقطاعات والأدوار والمسؤوليات والتنسيق بينهم - شئون العاملين بالوزارة قانون الخدمة المدنية ٢٠١٦ لسنة ٨١ - الشئون المالية والادارية بالوزارة أفاق وتحديات - الشئون القانونية بالوزارة الجزاءات والتحقيقات والسكن الاداري والحجز الاداري - قواعد التفتيش الاداري والمالي بالوزارة
١٠٣	اعداد القيادات (مهارات شخصية)	٥	حضور الأسبوع الأول	مؤهلات عليا	ندوة استراتيجيات ادارة الموارد المائية والخطة القومية - مباديء الادارة (التخطيط ، التنظيم ،التوجيه ،المتابعة والتقييم ،التقويم - مباديء التخطيط الاستراتيجي التحليل الاستراتيجي (المسح البيئي ، الأهداف ، البدائل ، السيناريوهات ، الخطة الاستراتيجية ، الخطة القومية - ادارة التغيير أساليب ادارة التغيير في مختلف بيئات العمل (الهادئة والمضطربة) -مقاومة التغيير -ما هو التغيير - القيادة - القيادة التحويلية والمؤسسية - تطور مفاهيم القيادة -الفارق بين القيادة والادارة -صفات القائد قيادة فرق العمل
١٠٤	اعداد القيادات (إدارة الموارد البشرية)	٥	حضور الأسبوع الثاني	مؤهلات عليا	ادارة الموارد البشرية ونموذج تقييم الاداء وزارة التخطيط - القوانين الدولية لحواض الانهار المشتركة - زيارة ميدانية مثل متاحف الرى بالقنطرة الخيرية - قانون ١٨٢ ولائحته التنفيذية - قوانين الرى والصرف
١٠٥	اعداد القيادات (مهارات القيادة)	٥	حضور الأسبوع الثالث	مؤهلات عليا	مهارات العرض والتواصل والحوار والتفاوض - مجموعات عمل الأبحاث - الأمن القومى للقيادات الإدارية - مهارات كتابة التقارير - مهارات إدارة الأزمات والتفاوض

الندوات وورش العمل



م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٠٦	استخدام الطاقة المتجددة طبقاً لـ SDGs	١	عام	هندسة (ميكانيكية - كهربائية)	مميزات طاقة الرياح والطاقة الشمسية- انواع توربينات الرياح المختلفة- انواع الطاقة الشمسية المختلفة- المحولات الكهربائية " - DC- DC Converters" انواع التحكم واهداف التحكم ل " DC- AC Inverters"
١٠٧	استراتيجية الوزارة ودورها في تحقيق التنمية المستدامة	١	عام	جميع المؤهلات	استراتيجية وزارة الموارد المائية والرى (٢٠١٧-٢٠٣٧) وعلاقتها باستراتيجية الدولة ٢٠٣٠/٢٠٢٠
١٠٨	قانون العمل وحقوق الموظف الحكومي	١	عام	جميع المؤهلات	شرح قانون العمل وحقوق الموظف الحكومي
١٠٩	التحديات التي تواجه ادارة الموارد المائية في مصر	١	عام	جميع المؤهلات	التحديات التي تواجه ادارة الموارد المائية في مصر

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١١٠	تبادل الخبرات في إعداد تقارير قياس الأداء طبقاً لقرار الوزاري رقم ٦٣ لسنة ٢٠١٩	٢	العمل في المجال	مؤهلات عليا	الدليل الإرشادي لنظام تقويم أداء الموظفين - مناقشة وتطبيق
١١١	إستخدام طرق الري الحديثة	٢	عام	مؤهلات عليا	نشر فكر المشاركة وتكوين الروابط ونشر فكر الري الحديث وتنمية الموارد المائية. - منظومة الري الحديث واهميتها - ترشيد استهلاك المياه - مناقشة و مخرجات
١١٢	التغيرات المناخية وطرق التكيف	٢	عام	مؤهلات عليا	المناخ وطرق التكيف - نتائج مؤتمر المناخ cop٢٧



البرامج التدريبية بالفروع

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١١٣	قانون الموارد المائية والري (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) ولائحة التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الموارد المائية والاملاك العامة والاعمال الخاصة ذات الصلة بها - حقوق الانتفاع بمصادر وطرق الري والصرف - توزيع المياه (ادارة وتنظيم وتوزيع المياه - ماخذ المياه ومصبات المصارف - روابط مستخدمى المياه - تطوير وتحسين نظم الري والصرف - ري وصرف الاراضى الحديثة - حماية مجرى نهر النيل - المياه الجوفية وتراخيص الابار - حماية الموارد والمنشآت المائية والشواطى (ادارة وحماية الشواطى البحرية - الحماية من اخطار الامطار والسيول) - العقوبات - شرح ومناقشة اللائحة التنفيذية
١١٤	اساسيات نظم الري الحديث	٥	عام	هندسة (مدنية)	شرح المفاهيم الأساسية لقياس الاستهلاك المائي والاحتياج المائي والمقنن المائي ودورها في حساب التصرفات اللازمة لشبكات الري- التدريب على كيفية حساب الاحتياجات المائية واليومية والشهرية والموسمية للمحاصيل المختلفة باستخدام برامج الحاسب الالى - المفاهيم الاساسية لنظم الري المختلفة والعوامل المؤثرة على اختيار نظم الري (الظروف المناخية - طبيعة التربة - مصدر المياه - نوع المحصول المراد زراعته - كفاءة نظام الري) - شرح لمهام شبكة الري بالتنقيط - شرح لمهام شبكة الري بالرش - زيارة ميدانية لمحطة التجارب البحثية لمعهد بحوث ادارة المياه للتدريب العملي على تصميم وتركيب وتنفيذ شبكة الري الحديثة وكذلك المهمات والكميات اللازمة وحدة التحكم الرئيسية (مكوناتها ودور كل مكون منها) - المواسير الرئيسية والفرعية والموزعات (مواصفاتها واقطارها) - الخرطوم والنقاط مواصفات اقطارها وتصرفاته - التطبيقات العملية للمتدربين على استخدام برنامج (cropwat في حساب الاحتياجات المائية للمحاصيل الزراعية المختلفة - التطبيقات العملية للمتدربين على كيفية حساب وتصميم شبكة الري بالتنقيط - التطبيقات العملية للمتدربين على كيفية حساب وتصميم شبكة الري بالرش - تصميم وانشاء شبكة ري لأرض وحساب جدول المهمات والكميات اللازمة لها - التعريف على الادارة الصحيحة لنظم الري وطرق التقييم الدوري لها ورصد مشاكل شبكة الري بالتنقيط والري بالرش وكيفية التغلب عليها -مثال على حساب شبكة ري لمساحة ١٦٠ فدان لمحاصيل مختلفة
١١٥	الري بالتنقيط	٥	عام	هندسة (مدنية)	المفاهيم الاساسية لنظم الري بالتنقيط والعوامل المؤثرة على اختيار نظام الري بالتنقيط (الظروف المناخية - طبيعة التربة - مصدر المياه - نوع المحصول المراد زراعته - كفاءة نظام الري) - شرح مهمات شبكات الري بالتنقيط وتشمل (المضخة وقدرتها - وحدة التحكم ومكوناتها - الخطوط الرئيسية والفرعية - النقاطات) - التعرف على الاسس الواجب مراعاتها عند اختيار مكونات شبكة الري (التدريب على الاسس الواجب مراعاتها عند تصميم وتنفيذ شبكة ري بالتنقيط) - زيارة ميدانية لمحطة التجارب البحثية لمعهد بحوث ادارة المياه للتدريب العملي على تصميم وتركيب وتنفيذ الري الحديثة وكذلك المهمات والكميات اللازمة (شرح وحدة التحكم الرئيسية) مكوناتها ودور كل مكون منها) - التعرف على المواسير الرئيسية والفرعية والموزعات (مواصفاتها واقطارها) - التعرف على انواع الخرطوم والنقاطات ومواصفاتها واقطارها وتصرفاتها) - التطبيقات العملية للمتدربين على كيفية حساب وتصميم نماذج مختلفة لشبكة ري بالتنقيط - التطبيقات العملية للمتدربين على كيفية حساب وعمل كشف المهمات والكميات لشبكة الري بالتنقيط - مشروع تخرج تصميم شبكات ري تنقيط لمحاصيل مختلفة (فاكهه - خضر- محاصيل حقلية) والاسس الواجب مراعاتها في الصيانة الدورية للشبكات للحفاظ على كفاءة شبكات الري

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١١٦	الري بالرش	٥	عام	هندسة (مدنية)	المفاهيم الأساسية لنظم الري الرش الثابت والمتحرك والعوامل المؤثرة على إختيار نظم الري (الظروف المناخية – طبيعة التربة – مصدر المياه – نوع المحصول المراد زراعته- كفاءة نظام الري) - شرح مهمات شبكات الري بالرش وتشمل (المضخة وقدرتها - وحدة التحكم ومكوناتها – الخطوط الرئيسية والفرعية – الرشاشات وانواعها) - التعرف على الاسس الواجب مراعاتها عند إختيار مكونات شبكة الري - التدريب على الاسس الواجب مراعاتها عند تصميم وتنفيذ شبكة ري بالرش - زيارة ميدانية لمحطة التجارب البحثية لمعهد بحوث إدارة المياه للتدريب العملي على تصميم وتركيب وتنفيذ الري بالرش وكذلك المهمات والكميات اللازمة (شرح وحدة التحكم الرئيسية (مكوناتها ودور كل مكون منها) - التعرف على المواسير الرئيسية والفرعية والموزعات (مواصفاتها واقطارها)- التعرف على أنواع الرشاشات في نظم الري بالرش الثابت والمتحرك ومواصفاتها أقطارها وتصرفاتها - التطبيقات العملية للمتدربين على كيفية حساب و تصميم نماذج مختلفة لشبكة ري بالرش لمزرعة مكونة من محصول واحد وكيفية حساب الكميات وعمل كشف المهمات لهذه الشبكة - التطبيقات العملية للمتدربين على كيفية حساب و تصميم نماذج مختلفة لشبكة ري بالرش لمزرعة مكونة من محاصيل مختلطة (خضر – فاكهة – محاصيل حقلية) وكيفية حساب الكميات وعمل كشف المهمات لهذه الشبكة - مشروع تخرج تصميم شبكات ري لمحاصيل مختلطة ونظم ري بالتنقيط والرش وحساب الكميات وعمل كشف المهمات
١١٧	الدليل الإرشادي لتأهيل الترع	٣	العمل في المجال	هندسة مدنية	تقييم حاجة الترع للتأهيل (مقدمه - المشكلات التي تعاني منها الترع. معايير تحديد أولويتها للتأهيل - الزمامات الفعلية - برنامج التصميم الهيدروليكي لقطاعات الترع) - الرفع الهيدرولوجرافي وحسابات الاستبحار والإطماء (الرفع بميزان القامة والأجهزة الحديثة. توقيع القطاعات على الأوتوكاد - حساب الإطماءات والاستبحار) - شرح استخدام الدليل لتقييم الترع (شرح المخطط الاسترشادي - نموذج ١ نموذج ٢ -ب) - نموذج ٣- نموذج تقييم المنشآت الهيدروليكية نموذج الأولويه) - دراسات التربة (تحديد عدد الجسات المطلوبة وتوزيعها الاشراف على الجسات واختبارات الموقع الاختبارات المعملية - استلام تقارير الجسات) - بدائل التأهيل (انواع التربة - بدائل التأهيل التقليدية و الغير تقليدية) - ضبط الجودة (اختبارات ضبط الجودة لاعمال التأهيل معالجة العيوب بالطريقه الفنيه الصحيحه أسباب تدهور البطانه الخرسانيه وطرق العلاج) - خطوات التنفيذ المتابعه بعد التنفيذ - أعمال الصيانة للترع والتغطيات (أساليب الصيانة في الترع الترابية والرملية والمبطنه - طرق صيانة التغطيات . التوصيات الخاصه بالبينه)
١١٨	فرق عمل التوجيه المائي	٣	عام	جميع المؤهلات	تعريف التوجيه المائي -مهام ومسؤوليات التوجيه المائي - روابط مستخدمى المياه (التعريف -مراحل التشكيل -مستويات الهيكل التنظيمى -ادوار ومسؤوليات مجلس ادارة الرابطة) - دور التوجه المائي في حل المشكلات التي تواجه الروابط والعمل علي رفع قدرات الروابط علي جميع المستويات - دور الرابطة في نشر الوعي بأهمية ترشيد استخدام المياه والمحافظة عليها من الاهدار والتلوث - دور الرابطة في المحافظة على المشروع القومى لتأهيل الترع وانشاء الوعي بأهمية استخدام نظم الري الحديث

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١١٩	التطبيقات المساحية باستخدام TOTAL STATION & GPS	٥	العمل في المجال	هندسة مدنية- مؤهل مناسب	مقدمة عامة عن علم المساحة وفوائده المختلفة - دراسة الأجزاء المختلفة لجهاز المحطة الشاملة (Total Station) - دراسة وشرح عمليات الرصد للمسافات والزوايا باستخدام الجهاز -طريقة استخدام الجهاز لقياس المسافات والزوايا الكترونيا - دراسة التطبيقات المختلفة وأمثلة على الحسابات الخاصة بالجهاز - تطبيق عملي - اساسيات ومفاهيم الـ GPS - نظم الاحداثيات - تطبيقات
١٢٠	تصميم وإنشاء نظم المعلومات الجغرافية ArcGIS	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	Arc map editing-add data in arc map - Date model, Query and Analysis - Symobology, Map layout, Label and Annotation - Coordinate System. Manage table and Editing Feature - Creating Geodatabase, Geocoding and Project
١٢١	الأثر البيئي للمنشآت المائية	٣	عام	هندسة	تقييم الأثر للموانئ النيلية المراسي - تقييم الأثر لمشروعات الري والصرف - المشروعات الكبرى (القناطر والسدود) - معايير تقييم الأثر للترع والمصارف - المياه الجوفية
١٢٢	الطاقة الشمسية وتطبيقاتها	٥	عام	هندسة (ميكانيكية - كهربائية)	Review About Power System Component- Generating Station Types - Introduction of solar cell – PV Solar Station Component - Application of PV Solar Station – Design of PV Solar Station - Water Pump Construction – Water Pump Specifications - Application
١٢٣	أساسيات استخدام الحاسب الآلي widows -) internet)	٥	عام	جميع المؤهلات	مقدمة الحاسب - التعامل مع البرامج الملحقة - Accessories التعامل مع لوحة التحكم - التعامل مع (My Computer - Explorer) - التعامل مع ادوات النظام - نبذة عن Networks وانواعها وطرق الاستفادة منها - مبادئ تصفح الإنترنت - تصفح الانترنت - مبادئ الإتصال - استخدام البريد الإلكتروني - حل مشاكل الـ Software

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٢٤	Ms Word	٥	عام	جميع المؤهلات	Get started with Word (Start Word-Work in the Word user interface-Identify app window elements-Work with the ribbon and status bar - Create and manage documents (Create documents -Open and move around in documents-Open existing documents - Move around in documents - Save and close documents- Manually save documents - Close documents) - Create and manage documents (Enter and import text - Select text with mouse and keyboard- Move, copy, paste and delete text - Find and replace text) - Modify the appearance of text (Alignment of the text) - Apply character formatting-Apply font style-Apply font effects - Change case of text - Using format painter) - Adding page border - Change zoom of the document
١٢٥	Ms Excel	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	Set up a workbook (Create workbooks - Open Workbooks - Save Workbook- close and exit Workbook - Add buttons to the Quick Access Toolbar - Enter and revise data - Modify workbooks - Move data within a workbook - Copy data and paste it - Manage data by using Flash Fill-Find and replace data-Zoom in on a worksheet - Format cells - Merge and unmerge cells -Warp Text - Define styles - Make numbers easier to read- Change the appearance of data based on its value
١٢٦	ادارة المخازن والمشتريات	٥	عام	مؤهل عالى -فوق متوسط - متوسط مناسب	كيفية تحديد الاحتياجات الفعلية (الكمية الاقتصادية) والسنوية (المقاييسات) - الدورة المستندية الخاصة بالمخازن لعمليات الاستلام والفحص والاضافة والصرف - كيفية حساب ارباب العهد - تطبيقات عملية - الرقابة على المخزون والجرد والتسويات الجردية واحكام الفاقد والتالف واسباب تكون الراكذ وكيفية تعريفه - كيفية تخطيط وتنظيم اعمال المشتريات - طرق التعاقد فى ظل قانون التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨)- ابرام عقود التوريدات والخدمات والمقاولات ومشكلات تطبيق قانون التعاقدات
١٢٧	الاتجاهات الحديثة فى اعداد الموازنات	٣	عام	مؤهل عالى -فوق متوسط - متوسط مناسب	الاطار العام للموازنات (مفهومها-ابعادهاالاقتصادية والاجتماعية والمالية)-اهمية الموازنات فى التخطيط والرقابة وكيفية عملها واستخدامها - ادوات واساليب التخطيط وخطوات اعداد الخطط والاساليب الكمية الحديثة المستخدمة فى التنبؤ - كيفية اعدادها فى الانشطة الاقتصادية والانشطة الحكومية-التطبيق العملى فى اعداد الموازنة التخطيطية

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٢٨	قواعد المحاسبة و فروق الاسعار وحسابها باستخدام برنامج Excel	٣	المعرفة ببرنامج الاكسيل	هندسة - مؤهل عالي مناسب	نشرة الارقام القياسية والعناصر المتغيرة-قواعد المحاسبة على فروق الاسعار-معادلة فروق الاسعار باستخدام برنامج ال excel
١٢٩	قانون الخدمة المدنية (٨١ لسنة ٢٠١٦) وتطبيقاته ولائحته التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الاحكام العامة - الموظف العام - الوظيفة العامة والعلاقات الوظيفية - مجلس الخدمة المدنية واختصاصها - إختصاص مجلس الدولة بالمشورة-تقويم الاداء - التحرك الوظيفي (الترقية - النقل - الندب - الحلول - الاعارة)-الاجور والعلاوات-السلوك الوظيفي - التحقيق الادارى - ضمانات التأديب - محو الجزاءات-انتهاء العلاقة الوظيفية - المعاش الميسر والمعاش المبكر - الاحكام العامة والانتقالية
١٣٠	قانون التأمينات الاجتماعية والمعاشات ١٤٨ لسنة ٢٠١٩	٣	العمل فى المجال	مؤهل عالي - فوق متوسط - متوسط مناسب	المفاهيم الهامة المرتبطة بالتأمينات الاجتماعية والمعاشات - إدارة وتمويل نظام التأمينات الاجتماعية والمعاشات -اسباب صدور قانون موحد للتأمين الاجتماعى وفلسفة واهداف وانواع التأمين وفقا لقانون ١٤٨ لسنة ٢٠١٩ - انواع التأمين وفقا لاحكام القانون ١٤٨/٢٠١٩-الاجازات وانواعها وعلاقتها بقانون التأمين الاجتماعى - تأمين اصابات العمل
١٣١	قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨) ولائحته التنفيذية	٥	عام	مؤهلات عليا	اهم التعريفات -مهام ادارة التعاقدات - المبادئ الحاكمة للقانون- القواعد العامة فى الطرح والتعاقد (تخطيط الاحتياجات - دراسة السوق واسس وضع القيمة التقديرية - مذكرة الطرح - اعداد كراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها - طرق التعاقد الاصلية والاستثنائية - مهام وتشكيل اللجان - محتويات المظروف المالى الفنى والمالى مرحلة الترسية والتعاقد - مرحلة تنفيذ العقد (الدفعات المقدمة - صرف دفعات تحت الحساب - تعديل حجم العقد) - التأخير فى تنفيذ العقد ومقابل التأخير - التأمينات - المدد - اجراءات الفسخ والسحب - قواعد المحاسبة على فروق الاسعار والمعادلة - نشرة الارقام القياسية واعداد البرنامج الزمنى - تطبيقات عملية - تقييم واختبار
١٣٢	مهارات القيادة والادارة	٥	عام	هندسة	الفرق بين القيادة والإدارة - مواصفات القائد الناجح - إكتساب مهارات التفاوض الفعال وإدارة الأولويات - التخطيط الاستراتيجي - آليات المتابعة والتقييم - مهارات الاتصال الفعال والتواصل مع فرق العمل - مهارات الابتكار والابداع - مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار - تطبيقات

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٣٣	لغة انجليزية	٥	اجتياز اختبار تحديد المستوى	جميع المؤهلات	structure - comprehension - conversation - listening - writing
١٣٤	التغيرات المناخية وطرق التكيف	١	عام	جميع المؤهلات	التغيرات المناخية وتأثيرها على المياه - مصادر المياه الغير تقليدية - ترشيد استهلاك المياه فى الاستخدامات المختلفة - الوعى المائى
١٣٥	التحديات التى تواجه ادارة الموارد المائية فى مصر	١	عام	جميع المؤهلات	التحديات التى تواجه ادارة الموارد المائية فى مصر

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٣٦	قانون الموارد المائية والرى (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) ولائحة التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الموارد المائية والاملاك العامة والاعمال الخاصة ذات الصلة بها - حقوق الانتفاع بمصادر وطرق الرى والصرف - توزيع المياه (ادارة وتنظيم وتوزيع المياه - ماخذ المياه ومصبات المصارف - روابط مستخدمى المياه - وتطوير وتحسين نظم الرى والصرف - رى وصرف الاراضى الحديثة - حماية مجرى نهر النيل - المياه الجوفية وتراخيص الابار - حماية الموارد والمنشآت المائية والشواطى (ادارة وحماية الشواطى البحرية - الحماية من اخطار الامطار والسيول) - العقوبات - شرح ومناقشة اللائحة التنفيذية
١٣٧	مشروعات تخزين المياه	٣	العمل فى المجال	هندسة مدنية	الموقع المناسب لإنشاء خزان - الدراسات الهيدرولوجية - دراسة تغير الإحتياجات - تحديد مكونات الخزان - إدارة الخزان - فواقد التخزين - الترسيب المتوقع - الدراسات الهيدروليكية
١٣٨	تطوير نظم التحكم والإدارة لمياه الرى	٣	عام	هندسة مدنية	الضرورة الملحة لترشيد مياه الرى - مشاكل التشغيل فى النظام الحالى - أهداف ووسائل التطوير - منشآت التحكم فى التدفق - إعادة تأهيل شبكة الرى - إستخدام تكنولوجيا المعلومات فى إدارة الرى
١٣٩	حساب تدفقات المياه باستخدام برنامج Mike	٥	عام	هندسة مدنية	التعريف بالنموذج الرياضي ودوره فى ربط بيانات كميات المياه - استخدام برنامج النمذجة الرياضية Mike ١١ - تطبيق النموذج الرياضي Mike ١١ user interface - Working with the mike ١١ - Working with Editor - AD parameter editor - Using the Simulation Editor
١٤٠	تصميم وتنفيذ نظم الرى الحديث	٥	عام	هندسة (مدنية)	شرح المفاهيم الأساسية لقياس الاستهلاك المائى والاحتياج المائى - التدريب على كيفية حساب الاحتياجات المائية اليومية والشهرية والموسمية للمحاصيل المختلفة باستخدام برامج الحاسب الالى - تدريب عملى بمحطة بحوث المياه للتعرف على محطة الارصاد الجوية وكيفية استخدام بياناتها فى حساب الاحتياجات المائية لنظم الرى المختلفة بالمحطة وادخالها فى برنامج الحاسب الالى - شرح طرق الرى المختلفة (سطحى - رش - تنقيط) - الرى السطحى و الرى بالرش (انواع - تخطيط - تصميم - تشغيل - صيانة) - تدريب عملى لنظم شبكات الرى المختلفة من بداية المضخة حتى الرشاشات والتقاطات - الرى بالتنقيط السطحى والتحت السطحى (تخطيط ، تصميم ، تنفيذ ، تقييم ، تشغيل وصيانة) - تطبيق عملى لاستخدام كافة البيانات والمدخلات التى تشمل بيانات الارصاد والتربة والمياه ونوع المحصول - تصميم شبكة الرى شاملة مكونات الشبكة

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٤١	تراخيص الري والصرف	٣	عام	جميع المؤهلات	عرض نماذج للتراخيص المعمول بها بوزارة الري - انواع التراخيص - علاقات الجهات الحكومية الاخرى بالتراخيص وابلاغها من عدمه - اجراءات التراخيص - المدة المحددة للتراخيص وتمستدثه - حساب مقابل الانتفاع - مواد القانون المعمول بها في محضر المخالفات
١٤٢	الحجز الاداري وآلية تحرير المخالفات	٣	عام	جميع المؤهلات	قانون ٤٨ لسنة ١٩٨٢ فى شأن حماية (النيل والمجارى المائية من التلوث) - قانون الموارد المائية والري (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) - قانون الحجز الادارى رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ - المذكرة الايضاحية لقانون الحجز الادارى - اجراءات الحجز الادارى - نماذج اجراءات الحجز الادارى - بطلان الحجز الادارى - كيفية اعداد المقايسة الختامية فى محضر المخالفات - نموذج عملى لكيفية اعداد مستندات الحجز الادارى
١٤٣	قياس التصرفات والمناسيب وعمل الموازنات	٣	عام	هندسة مدنية	مقدمة عن أعمال قياس التصرفات والمناسيب واختيار مواقع القياس - طرق قياس التصرفات والمناسيب والتعرف على الأجهزة المستخدمة فى القياس - تدريب عملى على قياس التصرفات والمناسيب - أعمال الموازنات وتدريب عملى عليها - تطبيقات
١٤٤	الدليل الارشادي لتاهيل الترع	٣	العمل فى المجال	هندسة مدنية	تقييم حاجة الترع للتأهيل (مقدمه - المشكلات التي تعاني منها الترع. معايير تحديد أولويتها للتأهيل - الزمامات الفعلية - برنامج التصميم الهيدروليكي لقطاعات الترع) - الرفع الهيدرولوجرافي وحسابات الاستبحار والإطماء (الرفع بميزان القامة والأجهزة الحديثة. توقيع القطاعات على الاوتوكاد - حساب الاطماءات والاستبحار) - شرح استخدام الدليل لتقييم الترع (شرح المخطط الاسترشادي - نموذج ١ نموذج ٢ -ب) - نموذج ٣- نموذج تقييم المنشآت الهيدروليكية نموذج الأولويه) - دراسات التربه (تحديد عدد الجسات المطلوبة وتوزيعها الاشراف على الجسات واختبارات الموقع الاختبارات المعملية - استلام تقارير الجسات) - بدائل التأهيل (انواع التربه - بدائل التأهيل التقليدية و الغير تقليدية) - ضبط الجودة (اختبارات ضبط الجودة لاعمال التأهيل معالجة العيوب بالطريقه الفنيه الصحيحه أسباب تدهور البطانه الخرسانيه وطرق العلاج) - خطوات التنفيذ المتابعه بعد التنفيذ - أعمال الصيانة للترع والتغطيات (أساليب الصيانة فى الترع الترابية والرملية والمبطنه - طرق صيانة التغطيات التوصيات الخاصه بالبينه)
١٤٥	AutoCAD ٣D	٥	إجادة استخدام autocad ٢D	مؤهلات عليا	Draw in ٣D - How to use ٣D - Using ٣D tools - Modifying drawing in ٣D - Additional editing tools - Working drawing - project - Revision - exam

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٤٦	التطبيقات المساحية باستخدام TOTAL STATION & GPS	٥	العمل في المجال	هندسة مدنية- مؤهل مناسب	مقدمة عامة عن علم المساحة وفوائده المختلفة - دراسة الأجزاء المختلفة لجهاز المحطة الشاملة (Total Station) - دراسة وشرح عمليات الرصد للمسافات والزوايا باستخدام الجهاز -طريقة استخدام الجهاز لقياس المسافات والزوايا الكترونيا - دراسة التطبيقات المختلفة وأمثلة على الحسابات الخاصة بالجهاز - تطبيق عملي - أساسيات ومفاهيم الـ GPS نظم الاحداثيات - تطبيقات
١٤٧	أنظمة المراقبة وأمن المنشأة	٣	العمل في المجال	جميع المؤهلات	التعرف على أجهزة المراقبة - التعرف على أنظمة الحريق - ادارة الأمن والسلامة في حالة الطوارئ
١٤٨	إدارة المشروعات	٥	عام	هندسة	مقدمة عن إدارة المشاريع -ما هي إدارة المشاريع-لماذا تفشل المشاريع؟ وكيف تنجح المشاريع؟- مهارات المعرفية العشرة طريقك إلى النجاح - مقدمة إلى الإطار العام لإدارة المشاريع Introduction to the PM Framework- ما هو الدليل المعرفي لإدارة المشاريع و ما الهدف منه؟ - المزيد عن التعاريف الأساسية - إدارة المشاريع وإدارة العمليات- مجموعة عمليات التحضير والإطلاق - Initiation Process Group إعداد ميثاق المشروع -Develop Project Charterتحديد أطراف المشروع أو أصحاب العلاقة - Identify Stakeholdersمجموعة عمليات التخطيط Planning Process Group
١٤٩	إعداد وتشغيل أجهزة الحاسب الآلي بملحقاتها	٥	عام	جميع المؤهلات	مكونات الحاسب الآلي الأساسية وملحقاتها وطريقة تركيبها وفصلها - أنواع الحاسبات الآلية المستخدمة - اللوحة الام في جهاز الحاسب الآلي ومكوناتها التفصيلية:(وحدات المعالجة المركزية - الباورسبلاي - الرام - الهارد ديسك) -- طريقة عمل اللوحة الأم ودور كل مكون من مكوناتها - طريقة فك وتركيب مكونات اللوحة الأم - تطبيقات عملية.- شرح ماهية (بطاقة العرض- كيفية تهيئة القرص المرن او القلاشة للإقلاعكروت الشاشة) ووظيفتها وأنواعها - تطبيقات عملية.- شرح ماهية (بطاقة العرض- كروت الشاشة) ووظيفتها وأنواعها - معايير جميع جهاز الحاسب الآلي. - أنواع صيانة الحاسب الآلي- أنواع صيانة الحاسب الآلي- أنواع صيانة الحاسب الآلي - نظم تشغيل - أنواع نظم التشغيل - وظائف نظم التشغيل - وظائف نظم التشغيل- كيفية تثبيت نظام التشغيل على جهاز الكمبيوتر - تنزيل التعريفات الخاصة بجهاز الكمبيوتر - تنزيل البرامج الهامة والاساسية لجهاز الكمبيوتر - برامج الحماية (أنواعها طريقة تنصيبها واستخدامها)- أساليب الحفاظ على نظام التشغيل - التعامل مع لوحة التحكم (Control Panel ومكوناتها التفصيلية - طرق تقسيم الهارد ديسك المختلفة- صافرات ورموز وإنذارات الاقلاع وطرق التعامل معها - الاعطال التي تواجهنا اثناء تشغيل واستخدام الكمبيوتر- اعدادات وتشغيل الاجهزة الملحقة (الطابعات - الاسكانر) - انشاء مجموعات المستخدمين - صلاحيات المستخدمين لأنظمة التشغيل

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٥٠	Ms Word	٥	عام	جميع المؤهلات	Get started with Word (Start Word-Work in the Word user interface-Identify app window elements-Work with the ribbon and status bar - Create and manage documents (Create documents -Open and move around in documents-Open existing documents - Move around in documents - Save and close documents-Manually save documents - Close documents) - Create and manage documents (Enter and import text - Select text with mouse and keyboard- Move, copy, paste and delete text - Find and replace text) - Modify the appearance of text (Alignment of the text) - Apply character formatting-Apply font style-Apply font effects - Change case of text - Using format painter) - Adding page border - Change zoom of the document
١٥١	Ms Excel	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	جميع المؤهلات	Set up a workbook (Create workbooks - Open Workbooks - Save Workbook- close and exit Workbook - Add buttons to the Quick Access Toolbar - Enter and revise data - Modify workbooks - Move data within a workbook - Copy data and paste it - Manage data by using Flash Fill-Find and replace data-Zoom in on a worksheet - Format cells - Merge and unmerge cells -Warp Text - Define styles - Make numbers easier to read- Change the appearance of data based on its value
١٥٢	MS Access	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	مؤهلات عليا	Introduction to Database - Create tables - Filter table - Summarize - Sort - Total - Basic Query - Query design - Revision - Exam
١٥٣	تكنولوجيا المعلومات (الشبكات و IT)	٣	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	جميع المؤهلات	مفهوم شبكات الحاسب الآلي - أهمية الشبكات - المكونات المادية والبرمجية للشبكات - تحديد أنواع الشبكات من حيث الحجم وطريقة نقل المعلومات- إدارة الشبكات- بنية الشبكة المحلية - LANبروتوكولات الانترنت وطبقات الشبكات - شبكة الانترنت وكيف تعمل والاستفادة منها في مجال العمل - تطبيق عملي على مشاركة الملفات - حماية الشبكات من الاختراق- مقدمة عن التكنولوجيا - المعلومات والبيانات والمعرفة - مفهوم تكنولوجيا المعلومات- أهمية تكنولوجيا المعلومات - مكونات نظام تكنولوجيا المعلومات- مميزات تكنولوجيا المعلومات- معوقات تكنولوجيا المعلومات- تطبيقات تكنولوجيا المعلومات- مسؤوليات أخصائي تكنولوجيا المعلومات- مهارات وصفات أخصائي تكنولوجيا المعلومات- استخدامات الحاسب الآلي في تكنولوجيا المعلومات- العلاقة بين الشبكات وتكنولوجيا المعلومات

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٥٤	قواعد البيانات والبحث على الانترنت	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	شرح مفهوم قواعد البيانات - أنواع قواعد البيانات- تخطيط قواعد البيانات - أنواع البيانات المستخدمة في الجداول وفتح برنامج أكسيس والتعرف عليه- انشاء الجداول واختيار أنواع البيانات - انشاء الاستعلامات والتعرف على الطرق المختلفة لتصميم وتنفيذ الاستعلامات- استكمال انشاء الاستعلامات والتعرف على بعض الدوال المستخدمة فيها - انشاء النماذج وتنسيقها وتعيين المتغيرات المختلفة للتحكم فيها- انشاء التقارير وتنسيقها وحفظها بصيغ مختلفة وتنسيقها للطباعة - شرح معنى العلاقات بين الجداول والاستعلامات وتنفيذ علاقات مختلفة - تأمين قواعد البيانات بكلمة مرور - تخصيص قواعد البيانات وانهاء القوائم الرئيسية - المهارات المطلوبة للبحث على الويب - الفرق بين الويب وشبكة الانترنت- مزايا مصادر المعلومات الإلكترونية (معلومات الويب) - خطوات البحث عن المعلومات على الويب- مكونات محرك البحث وطريقة عمله - تجهيز اعدادات البحث في محرك البحث - google إرشادات للبحث الناجح على الويب - استخدام قواعد البحث المنطقي تقييم مصداقية مصادر الويب - أنواع مواقع الويب - التخزين السحابي وأدواته - مشاركة الملفات
١٥٥	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨) ولائحته التنفيذية	٥	عام	مؤهلات عليا	اهم التعريفات -مهام ادارة التعاقدات - المبادئ الحاكمة للقانون- القواعد العامة فى الطرح والتعاقد (تخطيط الاحتياجات - دراسة السوق واسس وضع القيمة التقديرية - مذكرة الطرح - اعداد كراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها - طرق التعاقد الاصلية والاستثنائية - مهام وتشكيل اللجان - محتويات المظروف المالى الفنى والمالى مرحلة الترسية والتعاقد - مرحلة تنفيذ العقد (الدفعات المقدمة - صرف دفعات تحت الحساب - تعديل حجم العقد) - التأخير فى تنفيذ العقد ومقابل التأخير - التامينات - المدد - اجراءات الفسخ والسحب - قواعد المحاسبة على فروق الاسعار والمعادلة - نشرة الارقام القياسية واعداد البرنامج الزمنى - تطبيقات عملية - تقييم واختبار
١٥٦	قانون التامينات الاجتماعية والمعاشات ١٤٨ لسنة ٢٠١٩	٣	العمل فى المجال	مؤهل عالى -فوق متوسط - متوسط مناسب	المفاهيم الهامة المرتبطة بالتامينات الاجتماعية والمعاشات - إدارة وتمويل نظام التامينات الاجتماعية والمعاشات - اسباب صدور قانون موحد للتامين الاجتماعى وفلسفة واهداف وانواع التامين وفقا لقانون ١٤٨ لسنة ٢٠١٩ - انواع التامين وفقا لاحكام القانون ٢٠١٩/١٤٨- الاجازات وانواعها وعلاقتها بقانون التامين الاجتماعى - تامين اصابات العمل

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٥٧	إعداد المرتبات طبقا لقانون ٨١ لسنة ٢٠١٦	٣	العمل في المجال	مؤهل عالي - فوق متوسط - متوسط مناسب	أحكام الضريبة على الإيرادات - كيفية حساب الأجر الوظيفي - كيفية حساب الأجر المكمل - كيفية حساب الحافز التعويضي - المعاملة المالية للندب (كلى -جزئى) - كيفية حساب الجزاءات - كيفية حساب مصاريف الجنازة ومنحة الوفاة - المعاملة المالية للأمراض لمزمنة - حساب الإشتراكات التأمينية للأجر الأساسى و الأجر المكمل - شرح أحكام ضريبة المرتبات - خطوات حساب ضريبة المرتبات وكيفية إعداد التسوية الضريبية - حالات تطبيقية و عملية
١٥٨	استخدام التقنيّة الحديثة لدعم متخذ القرار	٣	عام	مؤهلات عليا	تعريف نظم المعلومات المؤهلة لدعم متخذ القرار وانواعها - وسائل دعم اتخاذ القرار للمديرين - توفير الوسائل التحليلية المساعدة في اتخاذ القرار: تشمل تحليل المخاطر والتحليل المالي -تطبيقات
١٥٩	إدارة الوقت والتفويض الفعال	٣	عام	جميع المؤهلات	المفاهيم الأساسية لإدارة الوقت - أهمية إدارة الوقت -عرض و توضيح مصفوفة الوقت -حالات عملية - خطوات تنظيم الوقت - التفاوض واهميته - عناصر التفاوض - تخطيط التفاوض - ما بعد عملية التفاوض
١٦٠	إدارة الأزمات والحد من المخاطر	٣	عام	مؤهلات عليا	الأبعاد العملية لإدارة الأزمات وتصنيفها أمثلة عملية - التنبؤ ووضع الخطط لمواجهة الأزمات المحتملة - أثر نظم المعلومات ونظم الخبرة في دعم قرارات الأزمات - مفاهيم و تعريفات و أهداف تحليل إدارة المخاطر - تقييم وتصنيف المخاطر والطرق الشائعة للتعرف عليها و كيفية التعامل معها - أنشطة إدارة المخاطر وكيفية وضع خطط للتعامل مع المخاطر المحتملة

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٦١	قانون الموارد المائية والري (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) ولائحة التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الموارد المائية والاملاك العامة والاعمال الخاصة ذات الصلة بها - حقوق الانتفاع بمصادر وطرق الري والصرف - توزيع المياه (ادارة وتنظيم وتوزيع المياه - ماخذ المياه ومصبات المصارف - روابط مستخدمى المياه - تطوير وتحسين نظم الري والصرف - ري وصرف الاراضى الحديثة - حماية مجرى نهر النيل - المياه الجوفية وتراخيص الابار - حماية الموارد والمنشآت المائية والشواطى (ادارة وحماية الشواطى البحرية - الحماية من اخطار الامطار والسيول) - العقوبات - شرح ومناقشة اللائحة التنفيذية
١٦٢	الحجز الاداري وآلية تحرير المخالفات	٣	العمل فى المجال	جميع المؤهلات	قانون ٤٨ لسنة ١٩٨٢ فى شأن حماية (النيل والمجارى المائية من التلوث) -قانون الموارد المائية والري (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) - قانون الحجز الادارى رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ - المذكرة الايضاحية لقانون الحجز الادارى - اجراءات الحجز الادارى - نماذج اجراءات الحجز الادارى - بطلان الحجز الادارى - كيفية اعداد المقايسة الختامية فى محضر المخالفات - نموذج عملى لكيفية اعداد مستندات الحجز الادارى
١٦٣	الدليل الارشادي لتاهيل الترع	٣	العمل فى المجال	هندسة مدنية	تقييم حاجة الترع للتاهيل (مقدمه - المشكلات التي تعاني منها الترع. معايير تحديد أولويتها للتاهيل - الزمامات الفعلية - برنامج التصميم الهيدروليكي لقطاعات الترع) - الرفع الهيدرولوجرافي وحسابات الاستبحار والإطماء (الرفع بميزان القامة والأجهزة الحديثة. توقيع القطاعات على الاوتوكاد - حساب الاطماءات والاستبحار) - شرح استخدام الدليل لتقييم الترع (شرح المخطط الاسترشادي - نموذج ١ نموذج ٢ -ب) - نموذج ٣- نموذج تقييم المنشآت الهيدروليكية نموذج الأولويه) - دراسات التربه (تحديد عدد الجسات المطلوبة وتوزيعها الاشراف على الجسات واختبارات الموقع الاختبارات المعملية - استلام تقارير الجسات) - بدائل التاهيل (انواع التربه - بدائل التاهيل التقليدية و الغير تقليدية) - ضبط الجودة (اختبارات ضبط الجودة لعمال التاهيل معالجة العيوب بالطريقه الفنيه الصحيحه أسباب تدهور البطانه الخرسانيه وطرق العلاج) - خطوات التنفيذ المتابعه بعد التنفيذ - أعمال الصيانة للترع والتغطيات (أساليب الصيانة فى الترع الترابية والرملية والمبطنه - طرق صيانة التغطيات . التوصيات الخاصه بالبينه)
١٦٤	التطبيقات المساحية باستخدام TOTAL STATION & GPS	٥	العمل فى المجال	هندسة مدنية مؤهل مناسب	مقدمة عامة عن علم المساحة وفوائده المختلفة - دراسة الأجزاء المختلفة لجهاز المحطة الشاملة (Total Station) - دراسة وشرح عمليات الرصد للمسافات والزوايا باستخدام الجهاز -طريقة استخدام الجهاز لقياس المسافات والزوايا الكترونيا - دراسة التطبيقات المختلفة وأمثلة على الحسابات الخاصة بالجهاز - تطبيق عملي - اساسيات ومفاهيم الـ GPS نظم الاحداثيات - تطبيقات

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٦٥	تصميم وإنشاء نظم المعلومات الجغرافية ArcGIS	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	Arc map editing-add data in arc map - Date model, Query and Analysis - Symobology, Map layout, Label and Annotation - Coordinate System. Manage table and Editing Feature - Creating Geodatabase, Geocoding and Project
١٦٦	AutoCAD ٢D	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	مؤهلات عليا	Installing Autocad - Introduction and getting started Autocad - Drawing Tools - Modify Tools - Anotations Tools - Layers - Blocks - Object Properties/plot - Application
١٦٧	تشغيل وصيانة محطات الطلمبات	٣	العمل في المجال	هندسة (ميكانيكية - كهربائية)	فكرة عامة عن الطلمبات و فائدتها و مكوناتها و أنواعها وفائدة كل جزء من أجزاء الطلمبة - مشاكل الطلمبات و كيفية التغلب عليها - الكراسي المستخدمة في محطات الطلمبات أنواعها - طرق التركيب و الصيانة - أنواع الصيانة (الصيانة اليومية - الشهرية - السنوية - الوقائية - التنبؤية) لمحطات الطلمبات لمحطات الطلمبات - صناديق التروس - تركيبها - فائدتها - صيانتها - دورات التبريد والتشحيم لمحطات الطلمبات - السلامة والأمان في التعامل مع الأجزاء الميكانيكية - تطبيقات
١٦٨	أساسيات إستخدام الحاسب الآلي (widows -) internet)	٥	عام	جميع المؤهلات	مقدمة الحاسب - التعامل مع البرامج الملحقة - Accessorie التعامل مع لوحة التحكم - التعامل مع (My Computer - Explorer) - التعامل مع ادوات النظام - نبذة عن Networks وأنواعها وطرق الاستفادة منها - مبادئ تصفح الإنترنت - تصفح الانترنت - مبادئ الإتصال - إستخدام البريد الإلكتروني - حل مشاكل ال Software
١٦٩	Ms Word	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	جميع المؤهلات	Get started with Word (Start Word-Work in the Word user interface-Identify app window elements-Work with the ribbon and status bar - Create and manage documents (Create documents -Open and move around in documents-Open existing documents - Move around in documents - Save and close documents- Manually save documents - Close documents) - Create and manage documents (Enter and import text - Select text with mouse and keyboard- Move, copy, paste and delete text - Find and replace text) - Modify the appearance of text (Alignment of the text) - Apply character formatting-Apply font style-Apply font effects - Change case of text - Using format painter) - Adding page border - Change zoom of the document

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٧٠	Ms Excel	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	Set up a workbook (Create workbooks - Open Workbooks - Save Workbook-close and exit Workbook - Add buttons to the Quick Access Toolbar - Enter and revise data - Modify workbooks - Move data within a workbook - Copy data and paste it - Manage data by using Flash Fill-Find and replace data-Zoom in on a worksheet - Format cells - Merge and unmerge cells -Warp Text - Define styles - Make numbers easier to read- Change the appearance of data based on its value
١٧١	MS Power Point	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	Get started with PowerPoint - Create and manage presentations - Create and manage slides - Enter and edit text on slides - Present text in tables - Insert and manage simple graphics
١٧٢	المخازن واللائحة المخزنية	٥	مديرى المخازن	مؤهل على - فوق متوسط - متوسط مناسب	تقدير الاحتياجات السنوية (المقاييس) -الدفاتر والسجلات المخزنية-ملاح لائحة المخازن - الدورة المستندية (حالات الاضافة - الصرف)-الجرد وانواعه - التسويات الجردية-احكام الفقد والتلف - ظاهرة الراكذ- المشاكل المخزنية
١٧٣	قانون الخدمة المدنية (٨١ لسنة ٢٠١٦) وتطبيقاته ولائحته التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الاحكام العامة - الموظف العام - الوظيفة العامة والعلاقات الوظيفية - مجلس الخدمة المدنية واختصاصها - إختصاص مجلس الدولة بالمشورة-تقويم الاداء - التحرك الوظيفى (الترقية - النقل - النذب - الحلول - الاعارة)-الاجور والعلاوات-السلوك الوظيفى - التحقيق الادارى - ضمانات التأديب - محو الجزاءات- انتهاء العلاقة الوظيفية - المعاش الميسر والمعاش المبكر -الاحكام العامة والانتقالية
١٧٤	قانون التامينات الاجتماعية والمعاشات ١٤٨ لسنة ٢٠١٩	٣	العمل فى المجال	مؤهل على - فوق متوسط - متوسط مناسب	المفاهيم الهامة المرتبطة بالتامينات الاجتماعية والمعاشات - إدارة وتمويل نظام التامينات الاجتماعية والمعاشات -اسباب صدور قانون موحد للتامين الاجتماعى وفلسفة واهداف وانواع التامين وفقا لقانون ١٤٨ لسنة ٢٠١٩ - انواع التامين وفقا لاحكام القانون ٢٠١٩/١٤٨-الاجازات وانواعها وعلاقتها بقانون التامين الاجتماعى - تامين اصابات العمل
١٧٥	قواعد المحاسبة و فروق الاسعار وحسابها باستخدام برنامج Excel	٣	المعرفة ببرنامج الاكسيل	هندسة - مؤهل على مناسب	نشرة الارقام القياسية والعناصر المتغيرة-قواعد المحاسبة على فروق الاسعار-معادلة فروق الاسعار باستخدام برنامج ال excel

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٧٦	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨) ولائحته التنفيذية	٥	عام	مؤهلات عليا	اهم التعريفات - مهام ادارة التعاقدات - المبادئ الحاكمة للقانون- القواعد العامة فى الطرح والتعاقد (تخطيط الاحتياجات - دراسة السوق واسس وضع القيمة التقديرية - مذكرة الطرح - اعداد كراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها - طرق التعاقد الاصلية والاستثنائية - مهام وتشكيل اللجان - محتويات المظروف المالى الفنى والمالى مرحلة الترسية والتعاقد - مرحلة تنفيذ العقد (الدفعات المقدمة - صرف دفعات تحت الحساب - تعديل حجم العقد) - التأخير فى تنفيذ العقد ومقابل التأخير - التامينات - المدد - اجراءات الفسخ والسحب - قواعد المحاسبة على فروق الاسعار والمعادلة - نشرة الارقام القياسية واعداد البرنامج الزمنى - تطبيقات عملية - تقييم واختبار
١٧٧	مهارات التواصل الفعال	٣	عام	مؤهلات عليا	الإتصال الفعال و أنماطه ومهاراته - التواصل الناجح مع الآخرين - الثقة بالنفس أثناء التواصل مع الآخرين - مهارات لغة الجسد الواجب إتباعها عند التعامل مع الآخرين - الأخطاء الشائعة فى عملية التواصل مع الآخرين - مهارات التفكير الإيجابى ورش عمل ونماذج تطبيقية
١٧٨	إدارة الوقت وضغوط العمل	٣	عام	جميع المؤهلات	المفاهيم الأساسية لإدارة الوقت - أهمية إدارة الوقت -عرض و توضيح مصفوفة الوقت -حالات عملية - خطوات تنظيم الوقت - مفهوم ضغوط العمل - عناصر ضغوط العمل - آثار ضغوط العمل - كيفية التغلب على ضغوط العمل - حالات دراسية
١٧٩	الاسعافات الطبية لغير العاملين فى مجال الطب	٣	عام	جميع المؤهلات	تعريف الإسعافات الأولية والمهارات الأساسية فى الإسعافات الأولية - معرفة مدى إمكانية التدخل (وعدمه) فى مختلف المواقف والحوادث الطارئة - التصرف اللازم فى المواقف الطارئة والحوادث بمختلف أنواعها - الاسعافات الاولية فى حالات (إنعاش القلب والرئتين - الأزمات الباطنية - الأزمات القلبية - التسمم -الحروق) - الاسعافات الاولية فى حالات (الجروح -الاصابات المختلفة - الكسور - النزيف - عضة الثعبان والعقرب - ضربة الشمس)
١٨٠	التكيف مع ندرة المياه	١	عام	جميع المؤهلات	التغيرات المناخية وتأثيرها على المياه - مصادر المياه الغير تقليدية - ترشيد استهلاك المياه فى الاستخدامات المختلفة - الوعى المائى
١٨١	دور المرأة فى ادارة المياه	١	عام	مؤهلات عليا - سيدات	دور المرأة فى مجال الموارد المائية والرئى -نماذج حقيقية

فرع كفر الشيخ

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٨٢	قانون الموارد المائية والرى (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) ولائحة التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الموارد المائية والاملاك العامة والاعمال الخاصة ذات الصلة بها - حقوق الانتفاع بمصادر وطرق الرى والصرف - توزيع المياه (ادارة وتنظيم وتوزيع المياه - ماخذ المياه ومصبات المصارف - روابط مستخدمى المياه - وتطوير وتحسين نظم الرى والصرف - رى وصرف الاراضى الحديثة - حماية مجرى نهر النيل - المياه الجوفية وتراخيص الابار - حماية الموارد والمنشآت المائية والشواطى (ادارة وحماية الشواطى البحرية - الحماية من اخطار الامطار والسيول) - العقوبات - شرح ومناقشة اللائحة التنفيذية
١٨٣	الدليل الارشادي لتاهيل الترع	٣	العمل فى المجال	هندسة مدنية	تقييم حاجة الترع للتاهيل (مقدمه - المشكلات التي تعاني منها الترع. معايير تحديد أولويتها للتاهيل - الزمات الفعلية - برنامج التصميم الهيدروليكي لقطاعات الترع) - الرفع الهيدروجرافي وحسابات الاستبحار والإطماء (الرفع بميزان القامة والأجهزة الحديثة. توقيع القطاعات على الاوتوكاد - حساب الاطماءات والاستبحار) - شرح استخدام الدليل لتقييم الترع (شرح المخطط الاسترشادي - نموذج ١ نموذج ٢ -ب) - نموذج ٣- نموذج تقييم المنشآت الهيدروليكية نموذج الأولويه) - دراسات التربه (تحديد عدد الجسات المطلوبة وتوزيعها الاشراف على الجسات واختبارات الموقع الاختبارات المعملية - استلام تقارير الجسات) - بدائل التاهيل (انواع التربه - بدائل التاهيل التقليدية و الغير تقليدية) - ضبط الجوده (اختبارات ضبط الجوده لعمال التاهيل معالجة العيوب بالطريقه الفنيه الصحيحه أسباب تدهور البطانه الخرسانيه وطرق العلاج) - خطوات التنفيذ المتابعه بعد التنفيذ - أعمال الصيانة للترع والتغطيات (أساليب الصيانة في الترع الترابية والرملية والمبطنه - طرق صيانة التغطيات . التوصيات الخاصه بالبينه)
١٨٤	تصميم وتنفيذ نظم الرى الحديث	٥	عام	هندسة (مدنية)	شرح المفاهيم الاساسية لقياس الاستهلاك المائى والاحتياج المائى - التدريب على كيفية حساب الاحتياجات المائية اليومية والشهرية والموسمية للمحاصيل المختلفة باستخدام برامج الحاسب الالى - تدريب عملى بمحطة بحوث المياه للتعرف على محطة الارصاد الجوية وكيفية استخدام بياناتها فى حساب الاحتياجات المائية لنظم الرى المختلفة بالمحطة وادخالها فى برنامج الحاسب الالى - شرح طرق الرى المختلفة (سطحى - رش - تنقيط) - الرى السطحى و الرى بالرش (انواع - تخطيط - تصميم - تشغيل - صيانة) - تدريب عملى لنظم شبكات الرى المختلفة من بداية المضخة حتى الرشاشات والتقاطات - الرى بالتنقيط السطحى والتحت السطحى (تخطيط، تصميم، تنفيذ، تقييم، تشغيل وصيانة) - تطبيق عملى لاستخدام كافة البيانات والمدخلات التي تشمل بيانات الارصاد والتربة والمياه ونوع المحصول - تصميم شبكة الرى شاملة مكونات الشبكة

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٨٥	التطبيقات المساحية باستخدام TOTAL STATION & GPS	٥	العمل في المجال	هندسة مدنية-مؤهل مناسب	مقدمة عامة عن علم المساحة وفوائده المختلفة - دراسة الأجزاء المختلفة لجهاز المحطة الشاملة (Total Station) - دراسة وشرح عمليات الرصد للمسافات والزوايا باستخدام الجهاز -طريقة استخدام الجهاز لقياس المسافات والزوايا الكترونيا - دراسة التطبيقات المختلفة وأمثلة على الحسابات الخاصة بالجهاز - تطبيق عملي - اساسيات ومفاهيم الـ GPS-نظم الاحداثيات - تطبيقات
١٨٦	الإشراف الهندسي واصول تنفيذ منشآت الري والصرف	٥	العمل في المجال	هندسة مدنية	مراجعة وثائق العقد - تسليم الموقع - معاينة موقع التشوينات - معاينة احتياطات وتدابير الأمن والسلامة - حفظ وثائق المشروع - اعتماد الرسومات التنفيذية - اعتماد المواد والعينات - مراقبة ضبط جودة الأعمال - الاستلام المرحلي للأعمال - حصر الكميات - التقارير اليومية والدورية - الاستلام الابتدائي للمشروع
١٨٧	الطاقة الشمسية وتطبيقاتها	٥	العمل في المجال	هندسة (ميكانيكية - كهربائية)	Review About Power System Component- Generating StationTypes - Introduction of solar cell – PV Solar Station Component - Application of PV Solar Station – Design of PV Solar Station - Water Pump Construction – Water Pump Specifications - Application
١٨٨	السلامة والصحة المهنية	٣	عام	جميع المؤهلات	مقدمة عن Osha والسلامة والصحة المهنية - تشريعات السلامة وقانون العمل رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣ والقرارات الوزارية - اجهزة السلامة بالمنشآت طبقا لقرار ١٣٤ - المخاطر الفيزيائية وحماية القوى السمعية - اعمال اللحام - الحماية من الالات - المخاطر الكيميائية - اسطوانات الغاز المضغوط - العمل بالاماكن المغلقة - تصاريح العمل - مهمات الوقائية الشخصية والحماية من السقوط - الحرائق وانواعها - خطط الطوارئ - ورشة عمل لكيفية التفيتش
١٨٩	تشغيل وصيانة محطات الطلمبات	٣	العمل في المجال	هندسة (ميكانيكية - كهربائية)	فكرة عامة عن الطلمبات و فائدتها و مكوناتها و أنواعها وفائدة كل جزء من أجزاء الطلمبة - مشاكل الطلمبات و كيفية التغلب عليها - الكراسى المستخدمة في محطات الطلمبات أنواعها - طرق التركيب و الصيانة - أنواع الصيانة (الصيانة اليومية - الشهرية - السنوية - الوقائية - التنبؤية) لمحطات الطلمبات لمحطات الطلمبات - صناديق التروس - تركيبها - فائدتها - صيانتها - دورات التبريد والتشحيم لمحطات الطلمبات - السلامة والأمان في التعامل مع الأجزاء الميكانيكية - تطبيقات

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٩٠	ادارة المشروعات باستخدام برنامج primavera	٥	العمل في المجال	هندسة	تعريف المشروع - تعريف العلاقات بين أنشطة المشروع - طريقة البرنامج في حساب زمن المشروع - اعداد البرنامج للتشغيل اول مرة - إنشاء النتيجة او النتائج اللازمة لحساب المشروع - إنشاء الهيئة او الشركة المنفذة للمشروع - إنشاء المشروع - تسجيل اجزاء المشروع الرئيسية والفرعية - WBS تسجيل أنشطة المشروع - إنشاء العلاقة بين الأنشطة - حساب الجدول الزمني للمشروع - تفصيل الشاشة - استخدام التقنية والتجميع والترتيب - الحصول على تقارير قبل التنفيذ - انشاء الخطة الاساسية Baseline وتخصيصها للمشروع - متابعة المشروع - الحصول على التقرير الذي يوضح حالة المشروع
١٩١	أساسيات استخدام الحاسب الألى (widows - internet)	٥	عام	جميع المؤهلات	مقدمة الحاسب - التعامل مع البرامج الملحقة - Accessorie التعامل مع لوحة التحكم - التعامل مع (My Computer - Explorer) التعامل مع ادوات النظام - نبذة عن Networks وانواعها وطرق الاستفادة منها - مبادئ تصفح الإنترنت - تصفح الانترنت - مبادئ الإتصال - استخدام البريد الإلكتروني - حل مشاكل ال Software
١٩٢	Ms Word	٥	معرفة باستخدام الحاسب الألى	جميع المؤهلات	Get started with Word (Start Word-Work in the Word user interface-Identify app window elements-Work with the ribbon and status bar - Create and manage documents (Create documents -Open and move around in documents-Open existing documents - Move around in documents - Save and close documents-Manually save documents - Close documents) - Create and manage documents (Enter and import text - Select text with mouse and keyboard- Move, copy, paste and delete text - Find and replace text) - Modify the appearance of text (Alignment of the text) - Apply character formatting-Apply font style-Apply font effects - Change case of text - Using format painter) - Adding page border - Change zoom of the document
١٩٣	Ms Excel	٥	معرفة باستخدام الحاسب الألى	جميع المؤهلات	Set up a workbook (Create workbooks - Open Workbooks - Save Workbook- close and exit Workbook - Add buttons to the Quick Access Toolbar - Enter and revise data - Modify workbooks - Move data within a workbook - Copy data and paste it - Manage data by using Flash Fill-Find and replace data-Zoom in on a worksheet - Format cells - Merge and unmerge cells -Warp Text - Define styles - Make numbers easier to read- Change the appearance of data based on its value

محتويات الدورة	المؤهل الدراسي	شروط الترشح	المدة	اسم البرنامج	م
Get started with PowerPoint - Create and manage presentations - Create and manage slides - Enter and edit text on slides - Present text in tables - Insert and manage simple graphics	جميع المؤهلات	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	٥	MS Power Point	١٩٤
Introduction to Database - Create tables - Filter table - Summarize - Sort - Total - Basic Query - Query design - Revision - Exam	مؤهلات عليا	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	٥	MS Access	١٩٥
What is distance learning? - Types of Distance learning - Benefits of Distance learning - How does Distance learning work? - Management of Distance learning - Comparison of concepts - Management of virtual classrooms - Established Web-based Models for Distance Learning - Mobile Technologies for Distance Learning - Successful Teaching and Learning in a Distance Environment - Assessing distance learners - Preparing Distance Instructors - Developing contents - Evaluation of a distant learning program - online learning applications Prerequisites - What is Cloud Computing? - Cloud Computing Providers - Training on Storage Cloud applications - Cloud Computing Architecture - Types of Clouds (Deployment Models) - Cloud Computing-Technologies - Cloud Computing Infrastructure - Training on Word processing cloud applications - Cloud Computing Operations - Training on Spread Sheets cloud applications - Cloud Computing Applications [٣] - Training on Presentation cloud applications Introduction to web search - Web search tools - Search Engine Components - Web and Web Server - Uniform Resource Locator URL - Internet applications and services - Guideline to successful search - How to search (uni-word / multi-word) - How to create an effective search query? (the right search terms) - Evaluating the credibility of web sources - Working with international research databases - Google Scholar - Smart ways to use Google scholar - Research Gate - The Egyptian Knowledge Bank - Scopus Library - Clarivate Web of Science WOS - SCIMAGO Institution Ranking - Egyptian Scholars Portfolio	مؤهلات عليا	حضور برامج MS Office كلها	٥	التعلم عن بعد والفصول الافتراضية والحوسبة السحابية و البحث على الانترنت	١٩٦

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
١٩٧	التسويق الإلكتروني	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى والعمل في مجال التسويق والإعلام	جميع المؤهلات	التعريف بالتسويق الرقمي - معرفة مميزات التسويق الرقمي - اهداف التسويق الرقمي - بناء العلامة التجارية على التسويق الرقمي - معوقات التسويق الرقمي - خطوات بناء استراتيجية خطة تسويق رقمي - بناء خطة تسويقية متكاملة من تحديد الجمهور المستهدف وتحليل المشروع الخاص بنا وبناء خطة تنفيذه - كيف يتم وضع مؤشرات قياس الاداء للعمل في التسويق الرقمي - ورشة عمل على الخطة التسويقية - أنواع محتوى التسويق الرقمي - منصات السوشيال ميديا و اهمية كلا منها - مفهوم التسويق بالمحتوى و كيف بناء محتوى تسويقي - سياسات الاعلان على منصات التسويق الرقمي - القواعد التي يجب اتباعها مع فريق العمل الخاص بالتسويق الرقمي - اعداد وسائل التواصل الاجتماعي و التعرف على كلا منها - فهم الصفحة الشخصية و صفحة رواد الاعمال - فهم ادوات التسويق على منصات التواصل الاجتماعي كالمجموعات و المناسبات - التعديل و الاضافة في معلومات ادوات التسويق الالكتروني - فهم مفهوم انشاء موقع الكتروني وخطوات انشاء الموقع الالكتروني - أنشطة التسويق و الحملات الترويجية - التفاعل مع المجتمع على التواصل الاجتماعي - دراسة خدمة ادارة الاعلان الاجتماعي وانشاء اعلان على الفيس بوك للتفاعل مع منشورات الصفحة - استكمال كيفية انشاء اعلانات السوشيال ميديا - شرح انواع الاعلانات الاخرى التي تستهدف الحصول على بيانات او التواصل بشكل مباشر مع العملاء - شرح اعلانات انستجرام - اساليب الترويج للموقع الالكتروني - معرفة انواع الاعلانات على جوجل و اشكالها و انواعها - معرفة مفهوم تهيئة الموقع لمحركات البحث وكيف يتم ذلك - ادارة الاعلانات على جوجل (الاعلانات المرئية و اعلانات محركات البحث)- التعرف على المفاهيم الخاصة بعمليات التحليلات على الانترنت - التعرف على الية تحليلات حملات الموقع الالكتروني - التعرف على عملية تحليلات حملات البريد الالكتروني - التعرف على تحليلات مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) - امتحان
١٩٨	ادارة المخازن والمشتريات	٥	العمل في المجال	مؤهل عالي -فوق متوسط - متوسط مناسب	كيفية تحديد الاحتياجات الفعلية (الكمية الاقتصادية) و السنوية (المقاييسات) - الدورة المستندية الخاصة بالمخازن لعمليات الاستلام والفحص والاضافة والصرف - كيفية حساب ارباب العهد - تطبيقات عملية - الرقابة على المخزون والجرد والتسويات الجردية واحكام الفاقد والتالف واسباب تكون الراكد وكيفية تعريفه - كيفية تخطيط وتنظيم اعمال المشتريات - طرق التعاقد في ظل قانون التعاقدات التي تيرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨)- ابرام عقود التوريدات والخدمات والمقاولات ومشكلات تطبيق قانون التعاقدات
١٩٩	قانون الخدمة المدنية (٨١) لسنة ٢٠١٦ وتطبيقاته ولائحته التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الاحكام العامة - الموظف العام - الوظيفة العامة والعلاقات الوظيفية - مجلس الخدمة المدنية واختصاصها - إختصاص مجلس الدولة بالمشورة-تقويم الاداء - التحرك الوظيفي (الترقية - النقل - الندب - الحلول - الاعارة)-الاجور والعلاوات- السلوك الوظيفي - التحقيق الادارى - ضمانات التأديب - محو الجزاءات-انتهاء العلاقة الوظيفية - المعاش الميسر والمعاش المبكر -الاحكام العامة والانتقالية

فرع كفر الشيخ

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشيح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢٠٠	الشئون المالية والمحاسبية	٥	العمل في المجال	مؤهلات عليا	النظام المحاسبى - الموازنة العامة للدولة - الموازنة الجارية - الخصم على المصروفات الجارية للموازنة العامة للدولة - تطبيقات
٢٠١	قانون التأمينات الاجتماعية والمعاشات ١٤٨ لسنة ٢٠١٩	٣	العمل في المجال	مؤهل على - فوق متوسط - متوسط مناسب	المفاهيم الهامة المرتبطة بالتأمينات الاجتماعية والمعاشات - إدارة وتمويل نظام التأمينات الاجتماعية والمعاشات - اسباب صدور قانون موحد للتأمين الاجتماعي وفلسفة واهداف وانواع التأمين وفقا لقانون ١٤٨ لسنة ٢٠١٩ - انواع التأمين وفقا لاحكام القانون ٢٠١٩/١٤٨ - الاجازات وانواعها وعلاقتها بقانون التأمين الاجتماعي - تأمين اصابات العمل
٢٠٢	إعداد وكتابة التقارير الفنية	٥	المعرفة ببرنامج الاكسيل	هندسة - مؤهل على مناسب	مقدمة عن التقارير الفنية (فوائد ومزايا التقارير - أهمية التقارير الفنية - أنواع التقارير الفنية) - مراحل إعداد وكتابة التقارير الفنية (مرحلة الإعداد - أجزاء التقرير - تحديد هدف قارئ التقرير - المادة التي ستحدد إعداد التقرير) - وسائل الإيضاح وأهميتها في إعداد التقارير الفنية (كيفية استخدام برنامج - (word كيفية الربط بين ملفات الورد والاكسيل والتعامل مع المراسلات عن طريق الانترنت - تطبيقات
٢٠٣	اصول ومهارات التحقيق الاداري	٣	عام	مؤهلات عليا	مدخل عام والمبادئ الأساسية في التحقيق الإداري - البحث عن الأدلة في التحقيق الإداري والسلطة المختصة بالتحقيق - الضمانات الجوهرية في التحقيق الإداري والتصرف في التحقيق - الجزاءات الإدارية والإجراءات الاحتياطية - التظلم من القرارات الصادرة بتوقيع العقوبة الإدارية. - الحقوق الدستورية والقانونية ضد تعسف الإدارة تجاه الموظف - الحقوق والضمانات المالية - مراحل التظلم وخطوات اللجوء إلى القضاء - النزاهة والشفافية في ممارسة الوظيفة. - أنواع المسؤولية الجنائية وأجزاء التحقيق الجنائي- أنواع المسؤولية الإدارية - أنواع المسؤولية المدنية - أسس وأساليب تقويم أداء الموظف في الإدارة العربية - تقويم الأداء المؤسسي للمرافق العامة في القطاع - التحقيق والتأديب في الوظيفة. - أساليب التحقيق والتأديب في الوظيفة (الأسلوب القضائي - الأسلوب الإداري - الأسلوب شبه القضائي) - تأديب شاغلي الوظائف القيادية (أصول التحقيق الإداري وإجراءاته - معيار المخالفات الوظيفية - ضمانات الموظف المحال للتحقيق والتأديب - الرقابة القضائية على إجراءات التحقيق والتأديب - إنهاء خدمة الموظف)
٢٠٤	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة (قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨) ولائحته التنفيذية	٥	عام	مؤهلات عليا	اهم التعريفات - مهام ادارة التعاقدات - المبادئ الحاكمة للقانون- القواعد العامة فى الطرح والتعاقد (تخطيط الاحتياجات - دراسة السوق واسس وضع القيمة التقديرية - مذكرة الطرح - اعداد كراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها - طرق التعاقد الاصلية والاستثنائية - مهام وتشكيل اللجان - محتويات المظروف المالى الفنى والمالى مرحلة الترسية والتعاقد - مرحلة تنفيذ العقد (الدفعات المقدمة - صرف دفعات تحت الحساب - تعديل حجم العقد) - التأخير فى تنفيذ العقد ومقابل التأخير - التأمينات - المدد - اجراءات الفسخ والسحب - قواعد المحاسبة على فروق الاسعار والمعادلة - نشرة الارقام القياسية واعداد البرنامج الزمنى - تطبيقات عملية - تقييم واختبار

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢٠٥	المعايير الحديثة في التطوير الإداري	٥	عام	مؤهلات عليا	المهارات والمعارف والأدوات اللازمة للقيام بالوظائف الإدارية بكل كفاءة وفاعلية في ظل التحديات والمتغيرات العالمية - المفاهيم الحديثة في القيادة الإدارية ورسم استراتيجيات المنظمة - إستراتيجيات وتطبيق الأساليب الفعالة في الإشراف على العاملين وتوجيههم وتحفيزهم وتطوير أدائهم - تنمية المهارات السلوكية في الاتصال والتعامل مع الآخرين بشكل فعال . - تطوير القدرات الإبداعية في معالجة المشكلات وصنع القرارات على أسس عملية
٢٠٦	مهارات حل المشاكل واتخاذ القرار	٥	عام	مؤهلات عليا	اكتشاف وحل المشاكل: ودعم مهارات المدير في جميع مراحل المشكلة ابتداء من البحث عن المشكلة واكتشافها إلى اختيار البيانات - مفهوم اتخاذ القرار - أساليب ومهارات التفكير الابتكاري في مواجهة مشكلات العمل وتطوير الأعمال واتخاذ القرارات - استخدام النماذج لهيكلة المشاكل الحقيقية في المنظمة استخدام نماذج بحوث العمليات كالأمتلة والنماذج الإحصائية كتحليل الانحدار والسلاسل الزمنية والتنبؤ-تطبيقات - توفير الوسائل التحليلية المساعدة في اتخاذ القرار: تشمل تحليل المخاطر والتحليل المالي -تطبيقات
٢٠٧	المهارات الشخصية والسلوك الوظيفي	٣	عام	جميع المؤهلات	مقدمة وتعريفات - التوتر المحيط في بيئة العمل - مهارات إدارة العلاقات الحرجة - التعامل مع الأشخاص الصعبة في العمل - اكتشاف القدرات وتطوير الذات - مهارات الإقناع والمجادلات في بيئة العمل - التفكير الإيجابي والتخلص من السلبية - تطبيق عملي
٢٠٨	إدارة الأزمات والحد من المخاطر	٣	عام	مؤهلات عليا	الأبعاد العملية لإدارة الأزمات وتصنيفها أمثلة عملية - التنبؤ ووضع الخطط لمواجهة الأزمات المحتملة - أثر نظم المعلومات ونظم الخبرة في دعم قرارات الأزمات - مفاهيم وتعريفات و أهداف تحليل إدارة المخاطر - تقييم وتصنيف المخاطر والطرق الشائعة للتعرف عليها وكيفية التعامل معها - أنشطة إدارة المخاطر وكيفية وضع خطط للتعامل مع المخاطر المحتملة
٢٠٩	استراتيجية الوزارة ودورها في تحقيق التنمية المستدامة	١	عام	جميع المؤهلات	استراتيجية وزارة الموارد المائية والرى (٢٠١٧-٢٠٣٧) وعلاقتها باستراتيجية الدولة ٢٠٣٠/٢٠٢٠

فرع الزقازيق

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢١٠	الحجز الاداري وآلية تحرير المخالفات	٣	العمل في المجال	جميع المؤهلات	قانون ٤٨ لسنة ١٩٨٢ في شأن حماية (النيل والمجارى المائية من التلوث) -قانون الموارد المائية والرى (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) - قانون الحجز الادارى رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ - المذكرة الايضاحية لقانون الحجز الادارى - اجراءات الحجز الادارى - نماذج اجراءات الحجز الادارى - بطلان الحجز الادارى - كيفية اعداد المقايسة الختامية في محضر المخالفات - نموذج عملى لكيفية اعداد مستندات الحجز الادارى
٢١١	قانون الموارد المائية والرى (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) ولائحة التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الموارد المائية والاملاك العامة والاعمال الخاصة ذات الصلة بها - حقوق الانتفاع بمصادر وطرق الرى والصرف - توزيع المياه (ادارة وتنظيم وتوزيع المياه - ماخذ المياه ومصبات المصارف - روابط مستخدمى المياه - وتطوير وتحسين نظم الرى والصرف - رى وصرف الاراضى الحديثة - حماية مجرى نهر النيل - المياه الجوفية وتراخيص الابار - حماية الموارد والمنشآت المائية والشواطى (ادارة وحماية الشواطى البحرية - الحماية من اخطار الامطار والسيول) - العقوبات - شرح ومناقشة اللائحة التنفيذية
٢١٢	الدليل الارشادي لتاهيل الترع	٣	العمل في المجال	هندسة مدنية	تقييم حاجة الترع للتأهيل (مقدمه - المشكلات التي تعاني منها الترع. معايير تحديد أولويتها للتاهيل - الزمامات الفعلية - برنامج التصميم الهيدروليكي لقطاعات الترع) - الرفع الهيدروجرافي وحسابات الاستبحار والإطماء (الرفع بميزان القامة والأجهزة الحديثة. توقيع القطاعات على الاوتوكاد - حساب الاطماءات والاستبحار) - شرح استخدام الدليل لتقييم الترع (شرح المخطط الاسترشادي - نموذج ١ نموذج ٢ -ب) - نموذج ٣- نموذج تقييم المنشآت الهيدروليكية نموذج الأولويه) - دراسات التربه (تحديد عدد الجسات المطلوبة وتوزيعها الاشراف على الجسات واختبارات الموقع الاختبارات المعملية - استلام تقارير الجسات) - بدائل التأهيل (انواع التربه - بدائل التاهيل التقليدية و الغير تقليدية) - ضبط الجودة (اختبارات ضبط الجودة لاعمال التاهيل معالجة العيوب بالطريقة الفنية الصحيحه أسباب تدهور البطانه الخرسانيه وطرق العلاج) - خطوات التنفيذ المتابعه بعد التنفيذ - أعمال الصيانة للترع والتغطيات (أساليب الصيانة في الترع الترابية والرملية والمبطنه - طرق صيانة التغطيات . التوصيات الخاصه بالبيئه)
٢١٣	تشخيص عيوب المنشآت المائية و تحديد أسبابها وطرق علاجها	٣	العمل في المجال	هندسة مدنية	المشاكل الشائعة فى المنشآت المائية واسبابها - مواد الترميم المستخدمة - تقنيات الترميم
٢١٤	أساسيات استخدام الحاسب الألى (widows - internet)	٥	عام	جميع المؤهلات	مقدمة الحاسب - التعامل مع البرامج الملحقة - Accessorie التعامل مع لوحة التحكم - التعامل مع (My Computer - Explorer) التعامل مع ادوات النظام - نبذة عن Networks وانواعها وطرق الاستفادة منها - مبادئ تصفح الإنترنت - تصفح الانترنت - مبادئ الإتصال - استخدام البريد الإلكتروني - حل مشاكل ال Software

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢١٥	Ms Word	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	جميع المؤهلات	Get started with Word (Start Word-Work in the Word user interface-Identify app window elements-Work with the ribbon and status bar - Create and manage documents (Create documents -Open and move around in documents-Open existing documents - Move around in documents - Save and close documents- Manually save documents - Close documents) - Create and manage documents (Enter and import text - Select text with mouse and keyboard- Move, copy, paste and delete text - Find and replace text) - Modify the appearance of text (Alignment of the text) - Apply character formatting-Apply font style-Apply font effects - Change case of text - Using format painter) - Adding page border - Change zoom of the document
٢١٦	Ms Excel	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	جميع المؤهلات	Set up a workbook (Create workbooks - Open Workbooks - Save Workbook- close and exit Workbook - Add buttons to the Quick Access Toolbar - Enter and revise data - Modify workbooks - Move data within a workbook - Copy data and paste it - Manage data by using Flash Fill-Find and replace data-Zoom in on a worksheet - Format cells - Merge and unmerge cells -Warp Text - Define styles - Make numbers easier to read- Change the appearance of data based on its value
٢١٧	التعلم عن بعد والفصول الافتراضية والحوسبة السحابية والبحث على الانترنت	٥	حضور برامج MS Office كلها	مؤهلات عليا	What is distance learning? - Types of Distance learning - Benefits of Distance learning - How does Distance learning work? - Management of Distance learning - Comparison of concepts - Management of virtual classrooms - Established Web-based Models for Distance Learning - Mobile Technologies for Distance Learning - Successful Teaching and Learning in a Distance Environment - Assessing distance learners - Preparing Distance Instructors - Developing contents - Evaluation of a distant learning program - online learning applications Prerequisites - What is Cloud Computing? - Cloud Computing Providers - Training on Storage Cloud applications - Cloud Computing Architecture - Types of Clouds (Deployment Models) - Cloud Computing-Technologies - Cloud Computing Infrastructure - Training on Word processing cloud applications - Cloud Computing Operations - Training on Spread Sheets cloud applications - Cloud Computing Applications [٣] - Training on Presentation cloud applications Introduction to web search - Web search tools - Search Engine Components - Web and Web Server - Uniform Resource Locator URL - Internet applications and services - Guideline to successful search - How to search (uni-word / multi-word) - How to create an effective search query? (the right search terms) - Evaluating the credibility of web sources - Working with international research databases - Google Scholar - Smart ways to use Google scholar - Research Gate - The Egyptian Knowledge Bank - Scopus Library - Clarivate Web of Science WOS - SCIMAGO Institution Ranking - Egyptian Scholars Portfolio

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢١٨	الشبكات وتطبيقات الموبايل	٥	حضور برامج MS Office كلها	مؤهلات عليا	Introduction to Computer Networks - Basic networking components - Network Protocols - Important Protocols in the Internet Model - Internet of Things التعرف على اهمية الهاتف الذكي وتطبيقاته - التعرف على انواع الاجهزة الذكية - شرح انظمة تشغيل الهواتف الذكية وكيفية التعامل معها - التدريب على الاعدادات الهامة في نظام تشغيل اندرويد - التعرف على تأمين الهاتف وتأمين الحسابات المختلفة - التدريب على برنامج المحاكي - كيفية تحميل البرامج المختلفة من متجر التطبيقات (Google Play) - التدريب على تطبيقات المستندات والترجمة والمسح الضوئي - التدريب على تطبيقات الأجنده وتدوين الملاحظات - التدريب على تطبيقات تخزين البيانات السحابية - التدريب على تطبيقات الخرائط - التدريب على تطبيقات التواصل الاجتماعي.
٢١٩	قواعد المحاسبة و فروق الاسعار وحسابها باستخدام برنامج Excel	٣	معرفة ببرنامج الاكسيل	هندسة - مؤهل عالي مناسب	نشرة الارقام القياسية والعناصر المتغيرة-قواعد المحاسبة على فروق الاسعار-معادلة فروق الاسعار باستخدام برنامج excel
٢٢٠	مهارات التواصل الفعال	٣	عام	مؤهلات عليا	الإلتصال الفعال و أنماطه ومهاراته - التواصل الناجح مع الآخرين - الثقة بالنفس أثناء التواصل مع الآخرين - مهارات لغة الجسد الواجب إتباعها عند التعامل مع الآخرين - الأخطاء الشائعة في عملية التواصل مع الآخرين - مهارات التفكير الإيجابي ورش عمل ونماذج تطبيقية
٢٢١	إدارة الوقت وضغوط العمل	٣	عام	جميع المؤهلات	المفاهيم الأساسية لإدارة الوقت - أهمية إدارة الوقت - عرض و توضيح مصفوفة الوقت -حالات عملية - خطوات تنظيم الوقت - مفهوم ضغوط العمل - عناصر ضغوط العمل - أثار ضغوط العمل - كيفية التغلب على ضغوط العمل - حالات دراسية

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢٢٢	مهارات القيادة والادارة	٥	عام	هندسة	الفرق بين القيادة والإدارة – مواصفات القائد الناجح - إكتساب مهارات التفاوض الفعال وإدارة الأولويات - التخطيط الاستراتيجي - آليات المتابعة والتقييم - مهارات الاتصال الفعال والتواصل مع فرق العمل - مهارات الابتكار والابداع - مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار - تطبيقات
٢٢٣	مهارات العمل الجماعي وادارة فريق العمل	٣	مدراء	مؤهلات عليا	مفهوم فريق العمل والعمل الجماعي-أسس الادارة الناجحة - منهجيات تقييم الاداء لفريق العمل - أدوات ومكونات فريق العمل
٢٢٤	لغة انجليزية	٥	اجتياز اختبار تحديد المستوى	جميع المؤهلات	structure - comprehension - conversation - listening - writing
٢٢٥	التغيرات المناخية وطرق التكيف	١	عام	جميع المؤهلات	التغيرات المناخية وتأثيرها على المياه - مصادر المياه الغير تقليدية - ترشيد استهلاك المياه فى الاستخدام المختلفة - الوعى المائى
٢٢٦	طريقة حساب الاجور المتغيرة وضريبة ارباب العهد وكسب العمل	١	العمل في المجال	مؤهلات فوق متوسطة - متوسطة	شرح طريقة حساب الاجور المتغيرة وضريبة ارباب العهد وكسب العمل

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢٢٧	الدليل الإرشادي لتأهيل الترع	٣	العمل في المجال	هندسة مدنية	تقييم حاجة الترع للتأهيل (مقدمه - المشكلات التي تعاني منها الترع. معايير تحديد أولويتها للتأهيل - الزمامات الفعلية - برنامج التصميم الهيدروليكي لقطاعات الترع) - الرفع الهيدرولوجرافي وحسابات الاستبحار والإطماء (الرفع بميزان القامة والأجهزة الحديثة. توقيع القطاعات على الاوتوكاد - حساب الاطماءات والاستبحار) - شرح استخدام الدليل لتقييم الترع (شرح المخطط الاسترشادي - نموذج ١ نموذج ٢ -ب) - نموذج ٣- نموذج تقييم المنشآت الهيدروليكية نموذج الأولوية) - دراسات التربة (تحديد عدد الجسات المطلوبة وتوزيعها الاشراف على الجسات واختبارات الموقع الاختبارات المعملية - استلام تقارير الجسات) - بدائل التأهيل (انواع التربة - بدائل التأهيل التقليدية و الغير تقليدية) - ضبط الجودة (اختبارات ضبط الجودة لاعمال التأهيل معالجة العيوب بالطريقة الفنية الصحيحة أسباب تدهور البطانة الخرسانية وطرق العلاج) - خطوات التنفيذ المتابعه بعد التنفيذ - أعمال الصيانة للترع والتغطيات (أساليب الصيانة في الترع الترابية والرملية والمبطنة - طرق صيانة التغطيات . التوصيات الخاصة بالبينه)
٢٢٨	قانون الموارد المائية والرى (قانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١) ولائحة التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الموارد المائية والاملاك العامة والاعمال الخاصة ذات الصلة بها - حقوق الانتفاع بمصادر وطرق الرى والصرف - توزيع المياه (ادارة وتنظيم وتوزيع المياه - ماخذ المياه ومصبات المصارف - روابط مستخدمى المياه - وتطوير وتحسين نظم الرى والصرف - رى وصرف الاراضى الحديثة - حماية مجرى نهر النيل - المياه الجوفية وتراخيص الابار - حماية الموارد والمنشآت المائية والشواطى (ادارة وحماية الشواطى البحرية - الحماية من اخطار الامطار والسيول) - العقوبات - شرح ومناقشة اللائحة التنفيذية
٢٢٩	تراخيص الرى والصرف	٣	العمل في المجال	جميع المؤهلات	عرض نماذج للتراخيص المعمول بها بوزارة الرى - انواع التراخيص - علاقات الجهات الحكومية الاخرى بالتراخيص وابلاغها من عدمه - اجراءات التراخيص - المدة المحددة للتراخيص وتمستحدثه - حساب مقابل الانتفاع - مواد القانون المعمول بها فى محضر المخالفات
٢٣٠	نوعية وجودة المياه	٥	العمل في المجال واجادة الحاسب الآلي	هندسة (مدنية) - كيمياء - علوم -زراعة	Water Quality Basics -Site Assessment - Water Quality Testing - Water Quality Treatment - physical and chemical measurements to monitor water quality - computer-controlled system for water quality monitoring (Graphical representations of data obtained using Software

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢٣١	طرق حساب الاحتياجات المائية باستخدام الاستشعار عن بعد	٥	العمل في المجال و اجادة الحاسب الآلي	هندسة مدنية	Evapotranspiration - metric model -vegetation indices - landsat image - meteorological data - atmometers - Development of Crop Coefficient (Kc) Curves - Statistical Analysis between ETa-METRIC and ETa-atm - Precipitation and Reference Evapotranspiration (ETr) - Development of Crop Coefficient (Kc) Curves - ETa Differences between the METRIC Model and Atmometer
٢٣٢	دراسة التربة والاساسات باستخدام برنامج PLAXIS ٣D	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	هندسة مدنية	Site Investigation - Introduction on plaxis ٢D - Footing Modelling - Embankment and Slopes - Shoring systems
٢٣٣	التطبيقات المساحية باستخدام TOTAL STATION & GPS	٥	العمل في المجال	هندسة مدنية- مؤهل مناسب	مقدمة عامة عن علم المساحة وفوائده المختلفة - دراسة الأجزاء المختلفة لجهاز المحطة الشاملة (Total Station) - دراسة وشرح عمليات الرصد للمسافات والزوايا باستخدام الجهاز -طريقة استخدام الجهاز لقياس المسافات والزوايا الكرتونيا - دراسة التطبيقات المختلفة وأمثلة على الحسابات الخاصة بالجهاز - تطبيق عملي - اساسيات ومفاهيم الـ GPS - نظم الاحداثيات - تطبيقات
٢٣٤	Google earth & Arc map	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلي	هندسة مدنية- مؤهل مناسب	Google Earth Pro - Overview - Learning Objective -Historical Imagery - Creating a Place Mark - Describe a Place Mark - Add Your Own Photo - Create a Walking Tour - Create a Narrated and Animated Tour - Add a Legend or other Screen Overlay - Recording Audio Commentary- Re-Record a Tour to Add New Actions -Measuring Area- Final Touches:-Text & Saving - Additional Tips -
٢٣٥	إدارة صيانة الاعمال الشاملة	٥	العمل في المجال	هندسة	مقدمة - الصيانة المخططة - تقارير ونماذج الصيانة - الصيانة الوقائية - مؤشرات قياس الاداء - الاعتمادية ومؤشر R (T) الصيانة التنبؤية - الصيانة الاستباقية

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢٣٦	تطبيقات الدوائر الهيدروليكية	٥	العمل في المجال	هندسة (ميكانيكية - كهربائية)	Hydraulic pumps type - Hydraulic valves type - Hydraulic tanks type - Hydraulic oils type - Hydraulic pipe line
٢٣٧	صيانة محركات الديزل	٥	العمل في المجال	هندسة (ميكانيكية - كهربائية)	سعة الأسطوانة وسعة المحرك - نسبة الانضغاط - كفاءة المحرك - عزم وقدرة المحرك - اختبار المحرك (فحص التسريب الخارجي للزيت - فحص التسريب الداخلي للزيت - فحص عادم المعدة - فحص الضواضاء الصادرة عن المحرك - اختبار ضغط زيت المحرك - فحص تسريب سائل التبريد - اختبار الضغط - اختبار تسريب الاسطوانة - اختبار التخلخل - اختبار اوزان القدرة)
٢٣٨	ترشيد استخدام وتخصيص المركبات الحكومية	٥	العمل في المجال	مؤهل - عالي فوق متوسط - متوسط مناسب	الطرق الاساسية والصحيحة لكيفية تحرير اوامر تشغيل السيارات وذلك وفقا لمنشورات الهيئة العامة للخدمات الحكومية -مهارات التعامل مع السادة مراقبي السيارات خارج جهة العمل - متطلبات تحرير اوامر الشغل للقيام بالمأموريات المصلحية خارج القاهرة الكبرى - عدد الايام التي يمكن تحرير اوامر الشغل بها - المأموريات الداخلية وأقصى ميعاد لهل في الصباح لبدء المأمورية - الاخطاء الشائعة التي يقع فيها السائق اثناء قيادة السيارة من ناحية خطوط السير وكيفية التغلب عليها - الاجراءات الواجب اتباعها لتجريح السيارات الحكومية والبدائل المتاحة في حالة عدم تواجد جراجات حكومية للسيارات بالقرب من سكن السائقين - الاجراءات الواجب اتباعها لعمل اشتراكات للسادة العاملين بالجهة طبقا للدرجة الوظيفية وحمولة كل سيارة - - القواعد المنظمة لاستخدام سيارات الركوب الحكومية وفقا لمنشورات الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
٢٣٩	ادارة المشروعات باستخدام برنامج primavera	٥	العمل في المجال	هندسة	تعريف المشروع - تعريف العلاقات بين أنشطة المشروع - طريقة البرنامج في حساب زمن المشروع - اعداد البرنامج للتشغيل اول مرة - إنشاء النتيجة او النتائج اللازمة لحساب المشروع - إنشاء الهيئة او الشركة المنفذة للمشروع - إنشاء المشروع - تسجيل اجزاء المشروع الرئيسية والفرعية - WBSتسجيل أنشطة المشروع - إنشاء العلاقة بين الأنشطة - حساب الجدول الزمني للمشروع - تفصيل الشاشة - استخدام التقنية والتجميع والترتيب - الحصول على تقارير قبل التنفيذ - انشاء الخطة الاساسية Baseline وتخصيصها للمشروع - متابعة المشروع - الحصول على التقرير الذي يوضح حالة المشروع

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢٤٠	Ms Word	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	Get started with Word (Start Word-Work in the Word user interface-Identify app window elements-Work with the ribbon and status bar - Create and manage documents (Create documents -Open and move around in documents-Open existing documents - Move around in documents - Save and close documents- Manually save documents - Close documents) - Create and manage documents (Enter and import text - Select text with mouse and keyboard- Move, copy, paste and delete text - Find and replace text) - Modify the appearance of text (Alignment of the text) - Apply character formatting-Apply font style-Apply font effects - Change case of text - Using format painter) - Adding page border - Change zoom of the document
٢٤١	Ms Excel	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى	جميع المؤهلات	Set up a workbook (Create workbooks - Open Workbooks - Save Workbook-close and exit Workbook - Add buttons to the Quick Access Toolbar - Enter and revise data - Modify workbooks - Move data within a workbook - Copy data and paste it - Manage data by using Flash Fill-Find and replace data-Zoom in on a worksheet - Format cells - Merge and unmerge cells -Warp Text - Define styles - Make numbers easier to read- Change the appearance of data based on its value
٢٤٢	الأرشفة الإلكترونية	٥	معرفة باستخدام الحاسب الآلى والعمل في المجال	مؤهلات عليا	استخدام تطبيقات جوجل فى اعمال الأرشفة الإلكترونية والتطوير الرقمي - استيراد اسماء الملفات تلقائيا من الكمبيوتر الي الاكسيل وتخزينها . - تغيير أسماء الملفات والمجلدات في الحاسوب من خلال برنامج الإكسيل - اعداد وتجهيز الارشيف والبريد الوارد والصادر وادارة المستندات من خلال برنامج Outlook حفظ وتخزين المجلدات مع تحديد مكان المجلد وتاريخ الاضافة من خلال الأكسيل

م	اسم البرنامج	المدة	شروط الترشح	المؤهل الدراسي	محتويات الدورة
٢٤٣	قانون الخدمة المدنية (٨١ لسنة ٢٠١٦) وتطبيقاته ولائحته التنفيذية	٥	عام	جميع المؤهلات	الاحكام العامة - الموظف العام - الوظيفة العامة والعلاقات الوظيفية - مجلس الخدمة المدنية واختصاصها - إختصاص مجلس الدولة بالمشورة-تقويم الاداء - التحرك الوظيفي (الترقية - النقل - الندب - الحلول - الاعارة)-الاجور والعلاوات-السلوك الوظيفي - التحقيق الادارى - ضمانات التأديب - محو الجزاءات-انتهاء العلاقة الوظيفية - المعاش الميسر والمعاش المبكر -الاحكام العامة والانتقالية
٢٤٤	قواعد المحاسبة و فروق الاسعار وحسابها باستخدام برنامج Excel	٣	المعرفة ببرنامج الاكسيل	هندسة - مؤهل عالي مناسب	نشرة الارقام القياسية والعناصر المتغيرة-قواعد المحاسبة على فروق الاسعار-معادلة فروق الاسعار باستخدام برنامج ال excel
٢٤٥	مهارات التفكير المنتج	٣	مدراء	مؤهلات عليا	الإطار العام لمهارات التفكير المنتج؛ وماهية التعليم من أجل الإبداع والابتكار - مهارات التفكير المنتج؛ وهي: التفكير المبدع؛ التفكير الناقد؛ الحل المبدع للمشكلات؛ وحل المشكلات المستقبلية؛ - تحليل المحتوى؛ واستراتيجيات وخطط العمل التنفيذية الخاصة بتطوير بيئات التعلم المعاصرة
٢٤٦	مهارة التواصل وثقافة الحوار	٣	عام	مؤهلات عليا	تنمية مهارات الاتصال في الحوار - مستويات الحوار ومواصفات الحوار الايجابي - اداب الحوار-تنمية مهارة الاستماع
٢٤٧	القيادة الفعالة وادارة فريق العمل	٣	عام	مؤهلات عليا	ابرز مهارات القيادة ومقومات القائد المتميز-مفهوم فريق العمل-أسس الادارة الناجحة - منهجيات تقييم الاداء لفريق العمل - أدوات ومكونات فريق العمل



مركز التدريب الإقليمي للموارد المائية والري



www.rctws.org



www.facebook.com/rctws.org



Tel. 02 38332691



Fax. 02 38334676

